### YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Merhaba,

Üniversitemize Yatay Geçiş yolu ile başvuran öğrencilerin değerlendirilmesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince yapılacaktır.

Öğrencileri 3 türlü başvuru yapabilmektedir.

- Genel Akademik Not Ortalaması İle (Lisans programları hariç)
- Ek Madde I kapmasında merkezi yerleştirme puanı ile.
- EK Madde I Kapsamında geri dönüş

1- Genel Akademik Not Ortalaması İle başvuran adaylardan başvuru aşamasında aşağıdaki belgeleri sisteme yüklemesi beklenir. Belgesi eksik olan adayların işlemleri yapılmaz.

a) Öğrenci Belgesi (Aslı)

b) Not Durum Belgesi (Transkript) (Aslı)

c) Disiplin Cezası Almadığını Gösteren Belge.(Aslı). \*\*\*Öğrenci Belgesi veya Not Durum belgesinde Disiplin Cezası almadığını gösteren bilgi var ise ayrı bir belgeye gerek yoktur.

ç) ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi.

d) İkinci öğretimden birinci öğretime geçiş yapmak isteyen öğrenci için %10'a girdiğini gösteren belge. (aslı)

### <u>2- Ek Madde I İle başvuran adaylardan başvuru aşamasında aşağıdaki belgeleri sisteme yüklemesi</u> beklenir. Belgesi eksik olan adayların işlemleri yapılmaz.

a) Öğrenci Belgesi (Aslı)

b) Daha önce Merkezi Yerleştirme Puanı İle Yatay Geçiş Yapmadığına Dair Belge (\*\*\*Öğrenci Belgesi veya Not Durum belgesinde böyle bir bilgi var ise ayrı bir belgeye gerek yoktur. Üniversitemizden Ek Madde-1 kapsamında daha önceki dönemlerde ayrılanlardan dönmek isteyenler için bu belge talep edilmez.)

c) LYS Sonuç Belgesi.

ç) ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi

Kurum içi, Kurumlararası ve Yurtdışından Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi;

a) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, ilgili birim tarafından oluşturulan komisyonlar yapar.

b) Her program için ayrı ayrı olmak üzere, adaylar başarı puanına göre sıralamaya tabi tutularak, o programa ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Başarı puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Başarı Puanı = ( $MYP \ x \ 50 \ /100$ ) + (100'lük Not Sistemine göre AGNO x 50 / 100) (MYP: Merkezi Yerleştirme Puanı, AGNO: Akademik Genel Not Ortalaması)

c) Puanlar arasında eşitlik olması halinde merkezi yerleştirme puanı yüksek olan aday üst sırada yer alır. Eşitlik bozulmadığı durumda ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

ç) Her sınıf için ilan edilen kontenjan sayısı kadar asıl aday başarı puanına göre sıralanır. Aynı usulle asıl aday sayısı kadar da yedek aday belirlenip ilan edilir. d) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm tablosu kullanılacaktı.

3. <u>EK Madde I Kapsamında geri dönüş yapmak isteyen öğrenciler online başvuru yapmazlar.</u> Yatay geçiş başvuru tarihleri arasında dönüş yapmak istediği birime yazılı dilekçesi ile başvurur.

<u>SİSTEMSEL İŞLEMLERİN YAPILMASI İÇİN SONRAKİ SAYFALARI KONTROL EDİNİZ.</u>

## 1. Öğrenci bilgi sistemine girilir ve <u>BAŞVURU İŞLEMLERİ</u> tıklanır.

G Gmail         x         M Gelen Kutu           ←         C         ①         ■ Güvenli   http           III         Uygulamalar         ™,         M         □         □         oi	x	Facebook × < ☐ Alanya Ala: × < ☐ Report × < ☐ 2017-2018 776311153778438960 7 🗃 🛞 📓 🔤 🚺 🖉 H 比I 😯 👬 🛶 💶 D 🖛 D	× \ (CARLAR → @) 23 ☆ @ 12 : 1 Ilan »   Diğeryerişaretleri
Alany	a Alaaddin Keykur at Üniversites	İ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi 12 Termuz 201	G Gağar İSLAMOĞLU →
🎤 Genel Tanımlar	(1) Aktif Dönem: 2016-2017 vaz YÖKSİS Aktif Dönem: 2016-2017 Bahar <u>v17.0907</u> YÖX	SİS Duyuruları	
🖋 Öğrenci Genel Tanımları	Corey Listesi		
Akademik Işlemler	> M	Kawt Yok	
Ders Işlemleri		Reyk Tokas	
Strange Cogrence Lylemlers			
W Harç İşlemlen	Gönder Duyuru	Tarih	#
Rayit Işlemleri	Perz del Çağlar İSLAMOĞLU 🛛 III İVEDİ III YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİ DEĞ	RLENDIRME KOMISYONU 10.07.2013	7 Duyuru Oku 🔺
Personal Işlemleri			
Raponar			
Per Kontrol Islemien			
P Dipioma Islemieri	>		
Releana Islamlari			
Rogenni Idemleri	A Bassum Tanm		
Source Section 1	Bagauni Tanim Programlar		
Winatealle va Vinasaalas	Online Bassum İslemleri		тр
Tun Eskülteri İslamlari	Vahanci Dayiklu Bas İslemleri		10.102.0.165
	iber Belge Screen Yazdırma ID:7 Öğrenci No:20113101020		10.102.0.165
Manuplar Portali	Liter contraction of the second		10.102.0.165
SKS folemleri	12.07.2017 14:36 20112654043 nolu Ogrenciye Diploma Eki Basildi		10.102.0.165
<ul> <li>Rölüm İdamlari</li> </ul>	12.07.2017 14:00 DK 0 - savfa duvurusu deðistirme		10.102.0.165
Divar Idemlar	12.07.2017 14:00 PER - sayfa duyurusu değiştirme		10.102.0.165
Winetim	12.07.2017 13:59 OGR - sayfa duyurusu değiştirme		10.102.0.165
• Toneum	12.07.2017 13:57 LOGIN		10.102.0.165
	12.07.2017 13:46 Grid Liste Excele Çıkartıldı. Sayfa:https://obs.alanya.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=082338	54434404322	10.102.0.165
	12.07.2017 13:34 Grid Liste Excele Çikartildi. Sayfa:https://obs.alanya.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=024738	58835485355	10.102.0.165
	12207-2017 12114 Delge Tazomon, Ogrenci Kender beige Screen Tazomma 1D:7 Ogrenci N0:160344007		10.102.0.165
🚺 HATALI TRANSKRİpdf \land	🖉 DIPLOMA EKI.pdf 🔷 🎕 Yabancı uyrukludocx \land 🔹 yaz ok	Ilu dersler.xlsx ^ FILE79_f6jmkiqop	Tümünü göster
			16:14

# 2. ONLİNE BAŞVURU İŞLEMLERİ tıklanır. Karşınıza aşağıdaki sayfa çıkacaktır.

	Alanya Alaad	ldi ı Keykubat Üniversitesi öğrenci İşleri Bilgi Sistemi 0 0 04 2004	Cagar Islamočiu	) 0) 0)
🥜 Genel Tanımlar	> 🕥 Aktif Dönem: 201	7-2018 Gig Y SIS Ald# Domen: 2017-2018 Gig Y7.1023 YÖKSİS Duyunuları		
🥜 Öğrenci Genel Tanımları	>			
Akademik Işlemler	> Corev Listesi			
Ders İşlemleri	>	Kayt Yok		
📌 Öğrenci İşlemleri	> 🔫 Duyurular			
🧀 Harç İşlemleri	> Ginderen	Davan	2	٦.
Kayıt İşlemleri	>	longer in the second seco		
🧟 Personel İşlemleri	>	Kayit yok.		
💽 Raporlar	>			
🛱 Kontrol İşlemleri	>			
💕 Diploma İşlemleri	>			
🖉 Mezun Adayı İşlemleri	>			
💥 Bologna İşlemleri	>			
🕎 Başvuru İşlemleri	< 🔛 Başvuru Tanım			-
🚊 Hazırlık İşlemleri				
🛷 Yönetmelik ve Yönergeler	> 🤤 Online Bagvuru	(stender)	10.50.0.11	1
🍸 Tıp Fakültesi İşlemleri		donemid:20171-fakkod:23-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	11
Anketler	> 📝 Bagvuru Sinav 1	a-donemid:20171-fakkod:04-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	11
🐂 Mezunlar Portali	> 03.01.2018 11:35	wmkod:smv_madd_hata-donemid:20171-fakkod:51-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	11
SKS İşlemleri	> 03.01.2018 11:35	wmkod:snv_maddl_hata-donemid:20171-fakkod:05-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bitar:05/01/2018->	10.50.0.11	1
🕆 Bölüm İşlemleri	> 11101.2018 11135	wmxko/sw_madd_hata-donemic/2017-fakkod/39-bastar/29/12/2017-25.12.2017 00/00-0/fatr(00/12/2018-2	10.50.0.11	.1
Diğer İşlemler	> 03.01.2018 11:35	mmocoswy_mada_bate-downers.20171-446000-02-04664-029.127.2017-22.51.2017-000-046841030/12.018-5 sm/ko/new_madb_bate_downers/20171-4460490.bate=25(2)/20172-25.12.2017-000-048841030/12.018-5	10.50.0.11	<u>.</u>
🖤 Yönetim	> 03.01.2018 11:35	mixed:sur_maddi.hata-domemid:20171-f4kked:22-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bitar:05/01/2018->	10,50.0.11	11
	03.01.2018 11:35	wmkod:snv_maldi_hata-donemid:20171-fakkod:20-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	11
	03.01.2018 11:35	wmkod:smv_maddi_hata-donemid:20171-fakkod:21-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	11
	03.01.2018 11:35	wmkod:smv_madd_hata-donemid:20171-fakkod:01-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	11
	03.01.2018 11:35	wmkod:smv_maddi_hata-donemid:20171-fakkod:07-bastar:25/12/2017->25.12.2017 00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	1
	03.01.2018 11:35	wmkod:sw_madd_hata-donemid:20171-fakkod:61-bastar:25/12/2017->25.12.2017/00:00-bittar:05/01/2018->	10.50.0.11	a
	03.01.2018 11:35	wmxod:SNV_maddm_nata-donemid:20171-1akxod:08-0a5ari:25/12/2017->25.12.2017/00:00-0itari:05/01/2018->	10.50.0.11	1
		© Proliz Yazılım		

#### 3. BU EKRAN TANITIMI AŞAĞIDA YAPILMIŞTIR.

- **<u>1.</u>** Bu ikon tıklandığında biriminize başvuru yapan **tüm öğrencilerin** listesini tercihlerini puanları ile birlikte bilgisayara indirebilirsiniz.
- 2. Bu ikon tıklandığında biriminize başvuru yapan seçili öğrenci için başvuru ön kayıt formu yazdırılabilir.
- <u>3.</u> Bu ikon tıklandığında öğrencilere **toplu not aktarımı** (birimin mesajı) yapılabiliyor. Kullanılmasına gerek yoktur.
- **<u>4.</u>** Burada biriminize başvuran öğrencilerin birim veya program alarak listeleyebilirsiniz.
- **5.** Bu ikon tıklandığında, sistem seçilen öğrencinin başvuru sırasında sisteme yüklediği belgeleri hazırlar ve .rar dosyası olarak bilgisayarınıza indirmeye izin verir.
- <u>6.</u> Bu ikonla istenen öğrenciler filtrelenebilir. Öğr. Kabul Durumundan <u>tümü</u> seçilerek yapılır. Listelenecek Kayıt Sayısına <u>500 veya 1000</u> yazılır.
- 7. Bu ikona basıldığında başvuran öğrencinin başvuru bilgileri gözükecektir.
- 8. Bu ikonlara basmayınız. Bu işlemi daire başkanlığı yapacaktır.

Bir sonraki adıma geçiniz.

G Gmail	× M Gelen Kutu:	× M aassaaa	- c: × 🗸 M Duyurular - 🗙	🛛 🐜 л Öğrenci 🛛	× 🖉 🗈 .:: Prol	iz Yaz 🗙 🗸 🚮 Facebo	ok X 🕻 🗅 Alar	nya Alaa 🗙 🗸 🕒 Report 🛛 🔸		
$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ C (	🗅 🔒 Güvenli   http	s://obs.alanya.ee	du.tr/oibs/start.aspx?gkm	=027433315388	8036600366063	35600373223877631	1153778438960			☆ 💩 🗵 🗄
Uygulamalar	🦐 M 🗋 🗋 oid	ib 🗋 🥝 📾	💿 💿 🎯 🧶 🐱	🛪 🗯 🧲 ÖSYI	vigis 🗋 Ağfo	iis 🗅 🚥 🖪 📕	🛞 🔜 🔤 🌘	] 💴 н ш 🕜 👫 식		n » 📃 Diğer yer işaretleri
	🛅 Yabancı Uyruklu Ba	ş. İşlemleri							6 🚥 📼	<b>2 2</b>
NINNDOLA.					Yabang Uv	nıklu Basvuru İslemleri				
2 AND	Tanımlı Başvurular	2017-2018 EĞİTİM	ÖĞRETİM YILINDA YURTDIŞ 🔻	Başvurduğı	4	ümü		Onay/Kayıt Durumu	Tümü	
	Kullanici Adi			Program		ümü		Listelenecek Kayıt Sayısı	50 B.Tipi Sec	🚽 🔰 🙆 .
VIVERSID	🖨 Toplu Liste Yazdır	🚔 Seç.Başvuru Ya	azdır 📄 Toplu Not Aktar			🕽 🛛 Seçilen Başvuru Top	lu Belge Hazırla	S Foto Göster	🔾 Ara/Bul	
	Kulla			Soyadı	Uyruk		urumu <u>Ba</u>	syuru Yapmaya Hak Kazandı	Durum	
	p.koct	2	3	KOCHAI	AFGANIS	<sup>TAN</sup> 5	ndi 🗌	]	<u> </u>	g Göster
	aliyakhanummanafli2017@gma	ail.com	ALIYAKHANIM	MANAFLI	AZERBAY	CAN Hata!				7 ter
Ders İşlemle	abdullahkasabbashi@hotmail.c	om	ABDULLAH	KASABBASHI	SURİYE	Hatal				ter
	saminjodari75@gmail.com		SAMIN	JODARI DALLALI	ÍRAN	Belirsiz			6	Göster
Kayıt İşlemi	a.aknur07@gmail.com		Aknur	Saparova	TÜRKMEN	IİSTAN Belirsiz				Göster
	yousetalashram.98@hotmail.co	m	yousset	Alshehne	SURIYE	Belirsiz				Göster
🛱 Kontrol İşler	on an asariye yinancon		Ving		50 - 1/7 1	▼ I4 ♦ ►	X 🖂 🗓		2	a costel
🖌 Diploma Işk 🖉 Mezun Aday	📄 Kaydet	(i)	Öğrencileri Aktar Gö	is rilebilir Alanlar	Anne Adı		🔻 💷 Göster			
💥 Bologna İşle	un ät en en en en	and an also shade	i en en en en en en en en en en en en en	renci tipi ve ort.h	esap tiplerinin seçilm	iş olmalıdır				· · · · · ·
		8								
										1P 10.102.0.165
										10.102.0.165
										10.102.0.165
										10.102.0.165
Diğer İşleml										10.102.0.165
										10.102.0.165
										10.102.0.165 10.102.0.165
_										10.102.0.165
🚺 HATALI T	RANSKRİpdf	DIPLOMA	EK1.pdf ^	Yabancı uyrukl	udocx \land	yaz okulu den	iler.xlsx	FILE79_f6jmkiqopyxls	ix ^	Tümünü göster 🗙
📀 📀	) 🚺 🥘	0 (	👙 📃 🚺							▲ 16:30 12.07.2017

- 4. <u>7. Numaralı göster ikonuna basıldığında aşağıdaki ekran gelicektir. Bu ekranda öğrencilerin</u> <u>başvuruları kontrol edilir ve başvuruları kabul edilenler için işlem yapılır. Aşağıda tanıtım</u> <u>yapılmıştır.</u>
  - 1. Bu ikon başvurusu kontrol edildikten sonra kullanılacaktır. Bu ikona basılmadan önce 4 ve 5 numaradaki ikonlarda gerekli bilgiler seçilip açıklama yapılmalıdır.
  - 2. Bu ikon kullanılmamalıdır.
  - 3. Bu ikonda kişinin başvuru evrağı 2 sayfa olarak yazdırılabilir veya sadece evraktan kontrol edilebilir.
  - 4. Bu ikonda başvurusu kontrol edilen öğrencilerin başvurusunda hata yok ise onaylandı seçilip 1. Numaradaki kaydet butonuna basılır. Hatalı başvuru ise hatalı düzenlenebilir seçilir ve kaydet'e basılır. Başvurusu tamamen hatalı olanlar reddedilebilir. <u>Burada yapılan işlem öğrencilerin</u> programa yerleştirildiğini belli etmez. Programa yerleştirmeler komisyon raporlarından sonra başkanlığımız tarafından yapılacaktır. Değerlendirilmeye alınan tüm öğrenciler için bu ikon ONAYLANDI olacaktır. Kontrol işlemleri yapılmadan bu ikonu kullanmayınız.
  - 5. 4. Numaralı ikonda seçim yapılınca öğrenciler durumunu neden red neden kabul edildiğine dair açıklama yapılacaktır. Kabul edilenlere "Başvurunuz kabul edildi. Yerleştirme işlemleri için değerlendirme devam etmektedir. Yerleştirme sonuçlarının açıklanmasını bekleyiniz" gibi açıklama yapılmalıdır.
  - 6. Bu ikonda ilan la alakalı bilgiler olabilir. 12 nolu ikona basılır ve diğer sayfaya geçilir.
  - 7. 8. 9. Öğrencinin başvuruda kullandığı kişisel, iletişim ve lise bilgileri gösterilir. Bu sayfalarda öğrencinin dekontu, pasaportu mavi kartı olup olmadığı ve lise diploma ve lise not durum belgesi kontrol edilir. Doğru ve ya eksik değil ise bir sonraki ikon tıklanır.
  - 10. Bu ekranda öğrencilerin başvuruda kullanıdığı sınav belgesi ve bu belgeleri Türkçesi görüntelenir.



11. Burada tercih edilen bölümler sırası ile gözükecektir.

Tüm kontroller sağlandıktan sonra 4. Ve 5 Numaralı ikon kullanılır ve Başvurusu onaylananlar arasından programa kabul edilecek olanlar için komisyon raporu hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına rapor gönderilir.

Komisyon raporu eki için ekte ayrıca gönderilen excel dosyasını kullanınız.

İyi çalışmalar.