

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



**KAYDI SİLİNİP EK SINAV HAKKINDAN
YARARLANABİLECEK ÖĞRENCİLERİN İŞLEMLERİNE
DAİR KILAVUZ (EK SINAV BAŞVURU V2)**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİNİ DOLDURMASI SEBEBİYLE KAYDI SİLİNERN ÖĞRENCİLERDEN EK SINAVA HAKKI OLAN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ KILAVUZU

The screenshot displays the 'Alanya Alaaddin Keykubat Üni. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari' interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Raporlar, Kontrol İşlemleri, Diploma İşlemleri, Mezun Adayı İşlemleri, Bilgi Paketi İşlemleri, Başvuru İşlemleri (highlighted with a red box and number 1), Standart Başvuru, Enstitü Başvuru V2, Yatay Geçiş Başvuru V2, Ek Sınav Başvuru V2, Başvuru Tanım, Başvuru Öğrenci İşlemleri, Başvuru Ders İşlemleri, Ek Sınav Öğrenci Arşiv İşlemleri (highlighted with a red box and number 2), Yabancı Uyruklu Başvuru V1, Kayıt Dondurma Başvuru, Mazeret Sınavı Başvuru, Yönetmelik ve Yönergeler, Tıp Fakültesi İşlemleri, MEKSİS İşlemleri, Türkiye Yeterlilik Entegrasyonu, Anketler, Mezunlar Portalı, SKS İşlemleri, Mobil İşlemleri, Bölüm İşlemleri, Diğer İşlemler, Kurumsal İstatistikler, and YÖKSİS ve ÖSYM İşlemleri.

The main area shows the 'Ek Sınav Öğrenci Arşiv Ekle' form. The form includes fields for 'Öğrenci No', 'Dilekçe Tarihi', 'Dilekçe No', and 'Açıklama'. The 'Öğrenci No' field is highlighted with a red box and number 3. The 'Kaydet' button is highlighted with a red box and number 5. The 'İptal' button is also visible. A table on the right shows the list of archived students with columns for 'Dilekçe No', 'Başvurulan Ders Sayısı', and 'Başvuru Tarihi'.

Dilekçe No	Başvurulan Ders Sayısı	Başvuru Tarihi
H8093	11	17.01.2022 12:18
45832	26	17.01.2022 11:37
H8088	34	17.01.2022 10:52

-Azami süresini aştığından dolayı kaydı silinen öğrencilerden (bir kereye mahsus) ilgili mevzuatlar çerçevesinde dilekçe alındıktan sonra Yönetim Kurul kararı ile Ek sınav hakkı verilir.

-Otomasyon sisteminde **Başvuru İşlemleri >>>Ek sınav Başvuru V2>>>Ek sınav Öğrenci Arşiv İşlemleri** sekmesinden ilgili öğrenci aktive çekilir.

-Aktife çekilen öğrencinin kendi otomasyon sisteminde yer alan Başvuru İşlemleri>>>Ek Sınav Başvuru V2 sekmesinden dersleri seçebilmesi için öğrenciye öğrenci numarası hatırlatılır ve şifresi verilir. Şifresi olmayan öğrenciler E-Devlet girişi de yapabilir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üni.
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Ek Sınav Ders İşlemleri

Fakülte: Tümü Başvurular: 2021-2022 EÖ Güz Yarıyılı YÖK Kr. Ek Sınav Dönemi Aktif

Bölüm: Tümü Başvuru Ders Durum: Aktif

Program: Tümü Öğrenci No: 50

Ara/Bul

Ders Kod	Ders Adı	T+U	Z/S	Grup Kodu	Fakülte	Program	Başvuru Sayısı	Durumu
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓
ENF102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	3+1	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓
MIKR203	YİYECEK İÇECEK SERVİSİ II	3+0	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓
MIKR401	TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	3+0	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓
MIKR402	AÇIK BÜFE UYGULAMALARI	2+1	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓
MIKR403	GIDA MEVZUATI	3+0	Z		GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	1	✓

50 - 1/8

2021-2022 EÖ Güz Yarıyılı 1.Ek Sınav Dönemi

Dersleri Aç

Seçilen Ders Kaydı Olan Öğrenciler

Ders Kayıtlarını Yap

Ek Sınav Tarihi

Sınavları Oluştur

-Dilekçe sahibi öğrenci kendi otomasyon sisteminde yer alan Başvuru İşlemleri>>>Ek Sınav Başvuru V2 sekmesinden derslerini seçer.

-Birim Öğrenci İşleri **Başvuru İşlemleri >>>Ek sınav Başvuru V2>>> Başvuru Ders İşlemleri** sekmesinden sırasıyla başvuruyu seçer, öğrenciler tarafından seçilen dersler ilgili ek sınav dönemine açılır. Burada ilgili öğrencinin derslerinin kontrol edilmesi hatalı intibak/sayıdırma vb. durumlarla karşılaşılma ihtimaline karşı önemlidir. Burada aynı ders daha önce bir öğrenci için açılmış ise OBS tekrar ders açmaz.

-Açılan derslere “Ders Kayıtlarını Yap” tıklanır.

-Ek sınav tarihi girilerek sınavlar oluşturulur.

***Sınavları oluşturulan derslerin öğretim üyeleri ders açma işlemlerinden kontrol edilmeli ve hata varsa veya eksikse öğretim üyesi atanmalıdır.

Alanya Alaaddin Keykubat Üni.
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

Raporlar >
Kontrol İşlemleri >
Diploma İşlemleri >
Mezun Adayı İşlemleri >
Bilgi Paketi İşlemleri >
Başvuru İşlemleri >
Standart Başvuru >
Enstitü Başvuru V2 >
Yatay Geçiş Başvuru V2 >
Ek Sınav Başvuru V2 >
Başvuru Tanım >
Başvuru Öğrenci İşlemleri >
Başvuru Dönem İşlemleri >
Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri >
Ek Sınav Öğrenci Arşiv İşlemleri >
Yabancı Uyumlu Başvuru V1 >
Kayıt Dondurma Başvuru >
Mazeret Sınavı Başvuru >
Yönetmelik ve Yönergeler >
Tıp Fakültesi İşlemleri >
MEKSİS İşlemleri >
Türkiye Yeterlilik Entegrasyonu >
Anketler >
Mezunlar Portalı >
SKS İşlemleri >
Mobil İşlemleri >
Bölüm İşlemleri >
Diğer İşlemler >
Kurumsal İstatistikler >
YÖKSİS ve ÖSYM İşlemleri >

Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri

Fakülte Tümü

Bölüm Tümü

Program Tümü

Başvurular

Ek Sınav Dönemi

Öğrenci No / Ad Soyad

2021-2022 EÖ Güz Yarıyılı YÖK Kr. Ek Sınav Dönemi (2021-2022 EÖ)

Aktif

Yeni Öğrenci Durumları Hazırla

Ara/Bul

Öğrenci Listesi

Öğrenci Ek Sınav Durumlarını Güncelle

Kayıt Yok...

-Ek sınavlara ait sınav notları girildikten sonra;

- Birim Öğrenci İşleri Başvuru İşlemleri >>>Ek sınav Başvuru V2>>>Ek Sınav Dönem Sonu İşlemleri sekmesi tıklanır.

-Açılan ekranda Fakülte/Bölüm/Program Filtresi uygulanır.

-Başvuru seçilir.

-Ek sınav Dönemi seçilir.

-Arabul tıklanır.

-Yeni Öğrenci Durumları Hazırla Tıklanır.

-Öğrenci Ek Sınav Durumlarını Güncelle tıklanır.