

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ



UZMANLIK TEZİ YAZIM KILAVUZU

(15.04.2021 Tarih ve 09/67 Senato Kararı ile kabul edildi.)

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
BÖLÜM 1.....	4
GİRİŞ.....	4
1.1. Amaç ve Kapsam.....	4
BÖLÜM 2.....	5
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği.....	5
2.2. Kullanılacak Yazının Niteliği.....	5
2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	5
2.4. Yazım Planı.....	5
2.5. Anlatım.....	5
2.6. Satır Aralıkları.....	6
2.7. Sayfaların Numaralandırılması.....	6
2.8. Bölüm ve Alt Bölümler.....	7
2.9. Kaynak Gösterme ve Atıflar.....	7
2.10. Ara Notlar.....	8
2.11. Alıntılar.....	8
2.12. Dip Notlar.....	8
2.13. Simgeler ve Kısaltmalar.....	8
BÖLÜM 3.....	10
3.1. Genel Kurallar.....	10
3.2. Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması.....	10
3.3. Şekillerin ve Tabloların Açıklamaları.....	11

BÖLÜM 4.....	12
4.1. Kapak Sayfası.....	12
4.2. İç Kapak Sayfası.....	12
4.3. Kabul ve Onay Sayfası.....	12
4.4. Etik Beyan.....	13
4.5. Teşekkür Sayfası.....	13
4.6. Türkçe ve İngilizce Özet.....	13
BÖLÜM 5.....	14
5.1. Genel Kurallar.....	14
5.2. İçindekiler Dizini.....	14
5.3. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....	14
5.4. Şekiller Dizini.....	14
5.5. Tablolar Dizini.....	14
BÖLÜM 6.....	15
6.1. Tez Metni.....	15
6.2. Kaynaklar.....	16
6.3. Ekler.....	20
BÖLÜM 7.....	20
EKLER.....	21-28

BÖLÜM 1

GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından belirlenen yönetmelik çerçevesinde uzmanlık öğrencileri eğitim süreçlerinin sonunda ilgili bilim alanında bir tez hazırlamak zorundadır.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarında uzmanlık eğitimi alan kayıtlı öğrencilere yol göstermek üzere hazırlanan bu kılavuzda, tez yazımı ile ilgili uyulması gereken usul ve esaslar yer almaktadır. Bu kapsamda bilimsel yazım ilkelerine uygun standardın sağlanabilmesi amaçlanmıştır.

Uzmanlık tezleri, özgün bir araştırmayı düzenli ve bilimsel bir bütünlük içinde sunan eserlerdir. Her araştırma, ilgili Anabilim Dalı'nın bilimsel ölçüt ve standartlarını karşılayacak şekilde yürütülür ve bu tez yazım kılavuzunda belirtilen tüm ilkelere uyularak hazırlanır.

Tezler ile ilgili genel ilkeler kısa ve öz bir biçimde anlatılmıştır. Uzmanlık eğitim tezi hazırlayacak olan adaylarca, bu kılavuzda verilen biçim ve öz ile ilgili ilkelere uyulması büyük oranda biçimsel bir birlik sağlayacaktır.

BÖLÜM 2

GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, en az 70 en çok 100 gr/m² birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Kullanılacak kâğıdın boyutları A4 standart (21 cm x 29,7 cm) boyutlarında olmalıdır. Tezin kapağı beyaz bristol karton kullanılarak hazırlanmalıdır.

2.2. Kullanılacak Yazının Niteliği

Tezler bilgisayarda hazırlanmalı ve kâğıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tezin tümünde Times New Roman yazı formatı kullanılmalı ve yazı boyutu belirtilen istisnalar haricinde ana metin için 12 (on iki) punto, şekil ve tablolarda ise 10 (on) punto olmalıdır. Geniş ve uzun çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması istendiğinde harf boyutu 8 (sekiz) puntoya kadar düşürülebilir.

Yazımda virgül, noktalı virgül ve noktadan sonra bir karakter ara verilmelidir. Virgül, noktalı virgül ve noktadan önce ara verilmemelidir.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 4 (dört) cm, alt ve üst kenarlarında 2,5 (iki buçuk) cm; sağ kenarında ise 2,5 (iki buçuk) cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamaya özen gösterilmelidir.

2.4. Yazım Planı

Tezlerin yazım planı, şablonda verilen plana uygun olmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile metin iki yana yaslanmış olmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

2.5. Anlatım

Tez yazımında, Türk Dil Kurumu'nun Yazım Kılavuzu'na ve Güncel Türkçe Sözlük'te belirtilen kurallara uyulmalıdır. Tez kolay anlaşılır bir Türkçe ve araştırma alanına uygun, bilimsel bir dille yazılmalıdır. Yazımda, noktalama işaretlerine özen gösterilmelidir. Anlatım için üçüncü şahıs ağızından edilgen (yapıldı, görüldü vs.)

ifadeler tercih edilmelidir. Anlatımda Türkçede henüz benimsenmemiş veya yerleşik hale gelmemiş kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

2.6. Satır Aralıkları

Tez metninin yazımında satır aralığı 1,5 (bir buçuk) olmalı; tablo, şekil açıklamaları ve dipnotlar için ise 1 (bir) tam satır aralığı kullanılmalıdır. Metin sayfanın 2 (iki) tarafına da hizalanmış olarak yazılmalıdır. Paragraf başlangıcı için girinti kullanılmamalıdır. Ana bölümler şablonda gösterildiği şekilde yeni bir sayfada başlamalıdır.

Özet, abstract, teşekkür, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini, kaynaklar ve ana bölüm başlıkları sayfa başından başlamalı ve başlıklarından sonra 24 (yirmi dört) nk boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıkları öncesinde 12 (on iki) nk boşluk bırakılmalı, başlıklardan sonra ise boşluk bırakılmadan devam edilmelidir. Paragraf aralarında ise 12 (on iki) nk boşluk olmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıkların numaralandırılmasında otomatik numaralandırmadan kaçınılmalı ve başlıkların numaralandırması elle yapılmalıdır.

Şekil, çizelge ve eşitliklerin yazımında bu öğelerden önce ve sonra 12 (on iki) nk aralık bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile çizelge ve çizelge üst yazısı arasındaki aralık 6 (altı) nk olmalıdır.

İçindekiler dizininin yazımında da 1,5 (bir buçuk) satır aralığı kullanılmalı, birinci derecede bölüm başlıklarından önce ise 12 (on iki) nk boşluk bırakılmalıdır.

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfanın sağ alt kısmına yazılmalı; Özet'ten önceki sayfalara numara verilmemelidir. Özet, abstract, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini gibi tez ön sayfaları (i, ii, iii, iv, v) şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4, 5,) şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayraç, çizgi gibi işaretler (-2-) kullanılmamalıdır.

2.8. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünleme sistemi izlenmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntonun büyük harfleri ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda ise yalnızca her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda (ve, veya, ile, vb.) gibi bağlaçlar varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları koyu (bold) karakterler ile yazılmalıdır.

Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları üçüncü derecede başlık kurallarına uygun olarak ancak numaralandırılmadan ve içindekiler dizisinde gösterilmeden kullanılabilir.

2.9. Kaynak Gösterme ve Atıflar

Tez içinde verilen her kaynak, tezin “Kaynaklar” bölümünde mutlaka yer almalıdır. Tezin genelinde kullanılan toplam kaynak sayısında bir sınırlama bulunmamasına karşın aşırı ve gereksiz kaynak kullanımından kaçınılmalıdır. Tez içinde kaynak gösterimi Vancouver modeline göre yapılır. Sağlık bilimleri alanında daha yaygın olarak kullanılan bu modelde yararlanılan kaynaklar bölümündeki tüm kaynakların numerik olarak sıraya konması ile oluşan numaralar kullanılır. Tez içinde tüm kaynaklar metinde geçiş sırasına göre parantez içinde ve üst simge şeklinde yazılmalıdır. Birkaç kaynak aynı anda gösterilecekse kaynaklar küçük numaradan büyüğe doğru sıralanır. Kaynak numaraları cümle sonunda noktadan hemen sonra, cümle içinde ise virgül veya noktalı virgülden sonra boşluk bırakılmaksızın yazılmalıdır. Cümle içinde araştırmacı isimleri kullanılarak atıfta bulunuluyorsa, atıf yapılan isimlerin sonuna kaynak numarası yazılmalıdır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

(1) 1 nolu kaynak,

(1-3) 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

(1,3) 1 ve 3 nolu kaynaklar,

(1,3,8) 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

(1,3-8) 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar.

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir.

2.10. Ara Notlar

Ara notlar parantez içerisinde (.....) verilmelidir.

2.11. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı ana metnin son satırından itibaren 12 (on iki) nk boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlayarak ayrı bir paragraf hâlinde ayrıç (“.....”) içerisinde ve 1 (bir) tam satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Alıntidan sonra ana metne geçerek yine 12 (on iki) nk boşluk bırakılmalıdır.

2.12. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması hâlinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına “dipnot” olarak verilebilir. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden 2 (iki) tam aralık bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalı ve karakter boyutu 9 (dokuz) punto olmalıdır. Dipnot rakamla (1,2,3...) numaralandırılır. Dipnot ile numara arasında boşluk bırakılmamalı ve herhangi bir noktalama/belirtme işareti kullanılmamalıdır. Tezin her sayfasında dipnot numaraları (1,2,3...) şeklinde baştan başlatılmalıdır.

2.13. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu durumlarda gidilmelidir. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmaz.

Örnek:

Kronik böbrek hastalığı (KBH), Doğrulayıcı faktör analizi (DFA) gibi.

Bu tür kısaltmalar ve kullanılan simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca harf sırasına göre verilmeli ve açıklanmalıdır.

Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır. Ancak, yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi).

Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır (kg, cm, mL gibi). Oransal birimler taksim (/) işareti konularak ifade edilmelidir (Örn: mL/dk, m/sn).

BÖLÜM 3

ŞEKİL ve TABLOLAR

3.1. Genel Kurallar

Tablo ve eşitlik dışındaki tüm resimlemeler (histogram, şema, resim, çizim, fotoğraf vb.) şekil olarak tanımlanmaktadır. Şekil ve tabloların çözünürlüğü en az 300 dpi ve rahatlıkla görülebilir olmalıdır. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Resimlemeler, tez metni içerisinde ilk değinildikleri ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Birbirleri ile ilgili birden fazla tablo ve şekil aynı sayfa üzerinde sunulabilir. Her biri sırayla A, B, C, D, şeklinde simgelenecek hepsine tek bir tablo veya şekil numarası verilir. Tablo veya şekil açıklamasında A, B, C, D, ile simgelenen her bir tablo veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Örnek:

Şekil 2. Hastalığın tipik seyrini gösteren aşamalar A) Cilt lezyonları B) Ağız içi veziküller C) Ağız içindeki ülserasyonlar.

Konusu doğrudan “insan” olan tez çalışması içinde hastaların/deneklerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraflar sunulmamalıdır. Hastalardan/deneklerden fotoğraflarını yayınlamak için mutlaka yazılı izin alınmalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerinden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “devam” ibaresi yazılmalıdır.

3.2. Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması

Tüm resimlerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Tablo, şekil ve eşitlikler her bölüm içinde kendi aralarında birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Tablo 1.1., Tablo 1.2., veya Şekil 1.1., Şekil 1.2., şeklinde

Tablo 2.1., Tablo 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., şeklinde numaralandırılmalıdır.

Şekil ve tablo açıklamalarındaki numaralamalar koyu (bold) karakterler ile yazılmalıdır.

Örnek:

Şekil 1. Deneklerin vücut ağırlıkları

Eşitlikler numaralandırılırken numaranın başında eşitlik ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak metin içinde değinilirken “Eş. 2.2” örneğinde olduğu gibi yazılmalıdır.

3.3. Şekillerin ve Tabloların Açıklamaları

Tablo veya şekil ile (açıklamaları dâhil) alt ve üst metin arasında 12 (on iki) nk boşluk bırakılmalıdır. Tüm resimlemelerin açıklamalarının yazımında 1 (bir) tam aralık kullanılmalıdır.

Tablo açıklamaları tablonun üstüne, şekil açıklamaları şeklin altına yazılmalı ve 10 (on) punto Times New Roman yazı formatı kullanılmalıdır.

BÖLÜM 4

TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR

Tez kapakları şablonda gösterilen kurallar doğrultusunda düzenlenecektir.

4.1. Kapak Sayfası (EK-1)

4.1.1. Tez Adının Yazılacağı Kısım

Tez adı büyük ve koyu harflerle, 16 (on altı) punto büyüklüğünde ve boşluğa göre ortalı, kelimeleri bölmeden yazılmalıdır.

4.1.2. Hazırlayanın Adının Yazılacağı Kısım

Tezi hazırlayanın adı normal yazı büyüklüğünde ve ismin baş harfi ile soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır. Yazılar sayfanın sağ ve sol kenarına göre ortalı olmalıdır.

4.1.3. Sunulan Yılın Yazılacağı Kısım

Tezin sunulduğu yıl ve şehir şablondaki örneğe uygun olarak ilgili boşluk ortalanarak yazılmalıdır.

Tezin cildinin yan tarafında şablonda gösterildiği şekilde tez sahibinin adı soyadı, tezin türü (uzmanlık) ve yıl-şehir bilgisi yer almalıdır.

4.2. İç Kapak Sayfası (EK-2)

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynısı olmalıdır; bu sayfada danışman öğretim üyesinin adı-soyadı da yazılmalıdır. Eğer tez araştırma fonu tarafından desteklenmiş ise, “Bu çalışma tarafından desteklenmiştir (Proje No:.....)” ibaresi bulunmalıdır.

4.3. Kabul ve Onay Sayfası (EK-3)

İç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin kabulü ve Dış Hekimliği Fakültesi Kurum Yöneticisi'nin onayı için kullanılacak Kabul ve Onay sayfası, ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalı ve boşluklara sınava girecek adaya ilişkin bilgiler şablona uygun şekilde yazılmalıdır.

4.4. Etik Beyan (EK-4)

Bu sayfa şablondaki metin değiştirilmeden tez sahibi ve danışmanın isimleri belirtilen yerlere eklenerek imzalanmalıdır.

4.5. Teşekkür

Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı hâlde olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmeli ve bir sayfayı aşmamalıdır.

4.6. Türkçe ve İngilizce Özet (EK-5 ve EK-6)

Tezin bir sayfayı geçmeyen (bağlaçlar dâhil en fazla 300 kelime) özeti ve onun İngilizce çevirisi (abstract) teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı, Roman rakamıyla i ve ii olarak numaralandırılmalıdır.

Özet başlığı, tümüyle büyük harflerle, ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra *24 nk* boşluk bırakılmalıdır. Özette şablona uygun şekilde, tez çalışmasının amacı, kullanılan yöntem(ler), bulgular ve sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir.

Abstract sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfası ile aynı olmalıdır.

BÖLÜM 5

DİZİNLER

5.1. Genel Kurallar

Tüm dizin başlıkları tümüyle büyük ve koyu (bold) karakterler sayfanın ilk satırına ortalı olarak yazılmalıdır. Dizin metni yazımında satır aralığı 1,5 (bir buçuk) olmalı, dizinler arasında ise 12 (on iki) nk boşluk bırakılmalıdır.

5.2. İçindekiler Dizini (EK-7)

Bu dizin ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm sayfalar tez metninde yer alan tüm Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları, Kaynaklar ve Ekler, “İçindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık “İçindekiler” dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır.

“İçindekiler” dizininde her bir başlığın hizasına sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın “Ekler” bölümünde, “İçindekiler” dizininin sonunda yer almalı ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

5.3. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Tezde geçen simge ve kısaltmaların açıklamaları karşılıklarına yazım planına uygun olarak ve aynı satır aralıkları kullanılarak yazılmalıdır.

5.4. Şekiller Dizini

“Şekiller” dizini, ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. “Şekiller” dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır.

5.5. Tablolar Dizini

“Tablolar” dizinindeki tablo açıklamaları, tez metni içindeki açıklamalarının tümüyle aynısı olmalıdır.

BÖLÜM 6

TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

6.1. Tez Metni

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına göre ana metin birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir ve bunlardan her biri için “Giriş”, “Genel Bilgiler”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma”, “Sonuç ve Öneriler” gibi isimler kullanılır.

6.1.1. Giriş

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan “Giriş” bölümünde; tez çalışmasının amacı, kapsamı, varsa, ön çalışmalar gibi bilgiler özetlenerek 2 (iki) sayfayı geçmeyecek şekilde verilmelidir.

6.1.2. Genel Bilgiler

Bu bölümde konuyla ilgili literatürde çalışmanın anlaşılmasına katkı sunacak önemli bilgiler ve daha önce yapılmış çalışmalar kaynak belirtilerek özlü şekilde yazılmalıdır. Bu bölümün sayfa sayısı ile ilgili bir üst sınır bulunmamakla birlikte tez konusuyla doğrudan ilgili olmayan gereksiz genel bilgiye yer verilmesinden kaçınılmalıdır.

6.1.3. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri, araştırmanın tipi, evreni veya örnekleme, örnekleme yöntemi, değişkenler, ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin analiz biçimi, varsa etik kurul onayı ve kurum izinleri gibi unsurlar açıklanmalıdır. “Gereç ve Yöntem” bölümü, başka araştırmacıların çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. Çalışmada kullanılan cihaz, kimyasal, ölçüm kitleri, bilgisayar yazılımı vb., unsurların marka/model/katalog numaraları verilmelidir. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Örnek: NaCl (106404 Merck, Munich, Almanya), SPSS 23.0 (IBM Electronics, Newyork, ABD), mikroskop (Olympus IX70, Tokyo, Japonya).

6.1.4. Bulgular

Amaçlar doğrultusunda incelenen bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, istatistik analiz ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilerek açıklanmalıdır. Bulguların sunumunda bulguların kolay anlaşılmasını sağlayacak tablo ve şekil gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak, aynı bulgular 2 (iki) farklı yöntem ile (tablo ve şekil gibi) ifade edilmemelidir.

6.1.5. Tartışma

Çalışmada elde edilen bulgular daha önceki araştırmalarla karşılaştırılarak benzerlik ve farklılıklar somut bir şekilde ifade edilir. Elde edilen bulguların anlamı kapsamlı bir şekilde tartışılır. İleri sürülen hipotezden farklı sonuçlara ulaşılmışsa, olası nedenleri irdelenir.

6.1.6. Sonuç ve Öneriler

Tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar, olabildiğince öz fakat açık ve net bir biçimde yazılmalıdır.

Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa; bu öneriler, aynı bölüm başlığı altında sonuçlardan sonra belirtilmelidir.

6.2. Kaynaklar

Tezde kullanılmış olan kaynakların tamamı tezin sonunda tez içindeki kullanım sırasına göre yer almalıdır. Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıdaki örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adının kısaltması uluslararası standartlara uygun şekilde verilmelidir.

Makale Örneği

Kreskas A, Lipinska A. Galectin-3 as a multifunctional protein. Cell Mol Biol Lett. 2004; 9: 305-28.

Dufouil C, Brayne C, Clayton D. Analysis of longitudinal studies with death and drop-out: a case study. Stat Med. 2004; 23: 2215-26.

Elde Edilememiş Makalenin Kullanılması Gerektiği Durumlar

Eğer bilginin yer aldığı ilk yayın [Örneğin Pourbaix (34)] elde edilememiş ve değinme bir başka kaynaktan sağlanmışsa, bu durum aşağıdaki biçimde gösterilmelidir.

Pourbaix (34)'nin, yüksek sıcaklıklarda Cu-Fe-H₂O sistemindeki türlerin kararlılık alanlarının bulunması için aşırı doygun çözeltiler modelinin kullanılabileceğini önerdiği bildirilmektedir (43).

Organizasyonun Yazar Olarak Belirlenmesi

The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust. 1996; 164: 282-4.

Yazarın Belirtilmediği Durumlar

Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J. 1994; 84: 15.

Cilt ile Birlikte Ek Belirlenmesi

Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ Health Perspect. 1994; 102 Suppl 1: 275-82.

Sayı ile Birlikte Ek Belirlenmesi

Payne DK, Sullivan MD, Massie MJ. Women's psychological reactions to breast cancer. Semin Oncol. 1996; 23(1 Supp 2): 89-97.

Cilt ile Birlikte Bölüm (Part) Belirlenmesi

Ozben T, Nacitarhan S, Tuncer N. Plasma and urine sialic acid in non-insulin dependent diabetes mellitus. Ann Clin Biochem 1995; 32 (Pt 3): 303-6.

Sayı ile birlikte bölüm belirtilmesi Poole GH, Mills SM. One hundred consecutive cases of flap lacerations of the leg in ageing patients. N Z Med J. 1994; 107(986 Pt 1): 377-8.

Makalenin Şeklinin Belirtilmesi

Enzensberger W, Fischer PA. Metronome in Parkinson's disease (letter]. Lancet 1996; 347: 1337.

Clement J, De Bock R. Hematological complications of hantavirus nephropathy (HVN) [abstract]. Kidney Int. 1992; 42: 1285.

Kitaplar ve Diğer Monografiler

Editörsüz Kitaplar

Birden fazla alıntı yapılacaksa sayfa numarası verilmeden aynı kaynak tek sayı ile numaralandırılmalıdır.

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmar Publishers;1996.

Organizasyonun Yazar ve Yayıncı Olması

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the Medicaid program. Washington: The Institute; 1992.

Kitaptan Bölüm

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Pres, 1995; 465-78.

Çeviri Kitap

Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology Çeviren: Çavuşoğlu H. Tıbbi Fizyoloji. 9. basım, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul; 1996; 1079-1138.

Tez

Alıcı M. Obez Hastalara verilen davranış modifikasyonu eğitiminin etkinliği. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2007, İstanbul (Danışman: Prof. Dr. Pınar R).

Diğer Yayınlanmış Materyal

İşitsel - Görsel Materyal

HIV+/AIDS: the facts and the future [videocassette]. St. Louis (MO): Mosby Year Book,1995.

Sözlük ve Benzeri Kaynaklar

Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore: Williams & Wilkins,1995; 119-20.

Electronic Materyal

Elektronik materyalde materyale ulaşım tarihi mutlaka belirtilmelidir.

Elektronik Formatta Dergi Makalesi

Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5]; 1: [24 screens]. Available from: URL:<http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

Elektronik Formatta Materyal

Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group, producers.2nd ed. CDI, clinical dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Version 2.0. San Diego: CMEA, 1995.

Şekil ve Tablolar

Metin içerisinde şekil ve tabloların gösterimi aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Örnekler:

- i) Egzersiz öncesinde EMG alınmıştır (Şekil 2.7).
- ii) EMG sonuçları Şekil 2.7’de gösterilmiştir.
- iii) Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 7).
- iv) İstatistiksel değerlendirme sonuçları, Tablo 7’de özetlenmiştir.

Başka Kaynaktan Alınan Şekil veya Tablolar

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Türkçeleştirilmelidir. Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun açıklaması bitiminde boşluk olmaksızın parantez içinde üst simge şeklinde yazılmalıdır.

6.3. Ekler

Ana metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir ‘başlık’ seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, ... şeklinde tanımlanmalıdır.

Her bir ek açıklama bölümü, yeni bir sayfada başlamalıdır. Ek açıklamalar bölümünün sayfa numaraları bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

Ekler sırasıyla “İçindekiler” dizininde eksiksiz olarak verilmeli ancak sayfa numaraları “İçindekiler” dizininde gösterilmemelidir.

BÖLÜM 7

ÖZ GEÇMİŞ

Öz geçmiş EK-8’deki şablona uygun şekilde düzenlenmelidir.



1.5 satır aralığı (logodan sonra)

T.C.

1 satır aralığı

ALANYA ALAADDİN KEKUBAT ÜNİVERSİTESİ

1 satır aralığı

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

1 satır aralığı

.....**ANABİLİM DALI**

4 satır aralığı boşluk

TEZİN BAŞLIĞI.....

(Büyük harf, koyu, 16 punto)

4 satır aralığı boşluk

DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK TEZİ

4 satır aralığı boşluk

Yazarın Adı SOYADI

4 satır aralığı boşluk

Danışman

Unvanı, Adı SOYADI

YIL-ALANYA

3 satır aralığı boşluk

Ad SOYAD

DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK TEZİ

YIL-ALANYA

T.C.

(EK-2)

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
.....ANABİLİM DALI**

TEZİN BAŞLIĞI.....

(Büyük harf, koyu, 16 punto)

DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK TEZİ

Yazarın Adı SOYADI

Danışman

Unvanı, Adı SOYADI

Bu tez..... tarafından
..... proje numarası ile desteklenmiştir (**Destek almış ise**).

YIL- ALANYA

ONAY SAYFASI

(EK-3)

(Adayın Adı-SOYADI) tarafından sunulan bu çalışma jürimiz tarafından **oy birliği/oy çokluğu** ile..... Anabilim Dalında Uzmanlık Tezi olarak kabul edilmiştir. .../...../.....

İmza

Üye :
(Ünvanı, Adı Soyadı) (Üniversite)

Üye :
(Ünvanı, Adı Soyadı) (Üniversite)

Üye :
(Ünvanı, Adı Soyadı) (Üniversite)

Bu tez,/...../..... tarih ve/..... sayılı Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen ve yukarıda imzaları bulunan jüri üyeleri tarafından kabul edilmiştir.

Diş Hekimliği Fakültesi

Kurum Yöneticisi

ETİK BEYAN

(EK-4)

Bu tezin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilemeyen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmanın Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından kullanılan “bilimsel intihal tespit programıyla tarandığını ve “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçlara razı olduğumu bildiririm.

İmza

Yazarın Adı SOYADI

Amaç:

Yöntem:

Bulgular:

Sonuç:

Anahtar Kelimeler: *en az 3, en fazla 5 kelime olmalı (tümü küçük harfli ve virgül ile ayrılmalıdır)*

ABSTRACT (*maximum 300 words, 1 page*)

(EK-6)

Objective:

Method:

Results:

Conclusion:

Key words: *min 3, max 5 words (with lowercase letters and separated by comma)*

İÇİNDEKİLER

(EK-7)

ÖZET	i
ABSTRACT	ii
İÇİNDEKİLER	iii
SİMGELER ve KISALTMALAR	iv
ŞEKİLLER	
TABLolar	
1. GİRİŞ	1
1.1.	
1.1.1.	
2. GENEL BİLGİLER	
2.1.	
2.1.1.	
3. GEREÇ ve YÖNTEM	
3.1.	
3.1.1.	
4. BULGULAR	
4.1.	
4.1.1.	
5. TARTIŞMA	
5.1.	
5.2.	
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	
KAYNAKLAR	
EKLER	
EK-1.	
ÖZGEÇMİŞ	

ÖZGEÇMİŞ

(EK-8)

Kişisel Bilgiler

Adı		Uyruğu	
Soyadı		Tel no	
Doğum tarihi		e-posta	

Eğitim Bilgileri

	Mezun olduğu kurum	Mezuniyet yılı
Lise		
Lisans/Yüksek Lisans		
Doktora		

İş Deneyimi

Görevi	Kurum	Süre (yıl-yıl)

Yabancı Dilleri	Sınav türü	Puanı

Proje Deneyimi

Proje Adı	Destekleyen kurum	Süre (Yıl-Yıl)

Burslar-Ödüller:

Yayımlar ve Bildiriler: