



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitelerin geleceğe yönelik faaliyetlerinin plan ve programlarının düzenli, titiz çalışmalar sonucunda raporlanarak kamuoyuna sunulması büyük önem taşımaktadır. Birimimiz, bu raporlama sürecinin mümkün olduğunca şeffaf ve denetlenebilir olması gerektiğine inanarak, her yıl hedeflerini ve stratejilerini bir üst basamağa taşımak için tüm kaynaklarıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız akademik birimlerimizle sağlıklı bir koordinasyon oluşturarak planlanan eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı; üniversitemizin aktif öğrencilerine, mezunlarına, öğretim elemanlarına ve iş birliği içinde bulunduğumuz kamu kurumlarına zamanında ve doğru bilgi akışı sunmayı misyon edinmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak sunduğumuz hizmetlerin temel amacı öğrenci odaklılık olup eğitim-öğretim sürecinde standartları sürekli yükseltmektir. Bu hizmetlerin karşılığında öğrenci memnuniyetinin kısa sürede geri dönüş alması hedeflenmektedir. Geçmiş dönemlerde edindiğimiz tecrübeler ise gelecekteki planlarımızın yol haritası olacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Üniversitemiz tarafından hazırlanacak olan faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dair bilgiler hazırlanmış olup ekte sunulmuştur.

Saygılarımla.

Hilmi ÇETİNKAYA
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	2
<i>İÇİNDEKİLER</i>	3
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	4-29
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	4
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	4-6
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	6-29
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7-9
4. İnsan Kaynakları	9-10
5. Sunulan Hizmetler.....	11-28
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	28-29
<i>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	28-29
<i>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	29
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	29-30
<i>A. MALİ BİLGİLER</i>	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
<i>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	30
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
2. Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler	30
<i>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	31-32
<i>A. ÜSTÜNLÜKLER</i>	31
<i>B. ZAYIFLIKLAR</i>	31
<i>C. DEĞERLENDİRME</i>	32
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	32
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i>	33

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Akademik birimlerimiz ile sağlıklı koordinasyon kurarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, Üniversitemiz aktif ve mezun öğrencilerine, öğretim elemanları ile ilişkide olduğumuz kamu kurum ve kuruluşlarına zamanında ve doğru bilgi akışı sunmaktır.

Vizyonumuz:

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; hızlı, doğru bilgi ve belge hizmeti sunmak için sürekli kendini geliştirmek ilkeli hizmet vermektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanan 6640 sayılı 'Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' çerçevesinde, Antalya'nın Alanya ilçesinde kurulmuş olan Üniversitemiz ile eş zamanlı olarak faaliyete geçmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak; öğrenciye hizmeti temel önceliklerimiz arasında kabul eden bir yaklaşım benimsemekteyiz. Kalite standartları doğrultusunda en etkili teknolojiyi kullanarak planlanan eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, mezunlara, idari ve akademik personellere, ayrıca iş birliği yaptığımız kurumlara güvenilir bilgi ve belge hizmeti sunmak misyonumuzdur. Ayrıca fakülteler, meslek yüksekokulları ve enstitüde gerçekleştirilen lisans, ön lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki kayıt-kabul işlemleri ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönetmeliklerin esaslarını titizlikle uygulamaktayız.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere dayalı olarak kurulmuştur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesinde ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın üstlenmesi gereken görevler tanımlanmaktadır.

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumlarıyla ilgili gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
- b) Öğrenci Bilgi Sistemi'nin yönetimini üstlenmek,
- c) Mezuniyet, diploma ve diploma eki ile kimlik basım ve takip süreçlerini yürütmek,
- d) Bölüm, program ve anabilim dalı açılması tekliflerinin Üniversite Senatosu'na sunulmasını sağlamak,
- e) Mevzuat taslağı hazırlayarak ilgili komisyona iletmek,
- f) Diğer benzer görevleri yerine getirmektir.

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt ve kabul işlemlerinin dikkatlice organize edilmesi, bu süreçlerin her aşamasının eksiksiz bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli planlamaların yapılması,
- Eğitim-öğretimle ilgili alınan kararların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için ilgili tüm birimlerle iş birliği içinde çalışılması,
- YÖKSİS ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi de sorumluluklarımız arasında olup bu sistem üzerinden öğrenci verilerinin güncellenmesi ve yönetilmesi,
- Katkı kredisi, öğrenim kredisi gibi finansal desteklerden yararlanan öğrencilerin ilgili diğer kurumlarla koordineli olarak takibini yapmak,
- Katkı payı veya öğrenim ücreti ödenecek öğrencilerin kontrollerini yaparak öğrencilerin bu yükümlülüklerini yerine getirip getirmediklarının takip edilmesi,
- Mezuniyet hakkını kazanmış olan öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek de büyük bir titizlik gerektirmektedir. Mezuniyet belgelerinin hazırlanmasından başlayarak diploma törenlerine kadar olan süreçlerin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- ÖSYM ile bağlantılı her türlü istatistiki bilginin düzenlenmesi ve bu verilerin analiz edilmesi,
- Gelecek eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim taslağını hazırlayıp Senato'ya sunmak ve eğitim-öğretim yılı boyunca yaşanabilecek olası tarihsel sorunları önceden tespit ederek çözümler geliştirmek,
- Daire Başkanlığının stratejik planı ile faaliyet raporunu hazırlamak ve stratejik planın oluşturulmasında geçmiş deneyimler göz önünde bulundurularak geleceğe yönelik hedefler belirlemek,
- Daire Başkanlığı kadrosunda yer alan personelin maaş ve özlük işlemlerini yapmak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin uygulanmasını sağlamak ve birim envanterinin eksiksiz olarak yönetmek,
- Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde verilen diğer tüm görevleri aksaksız yerine getirilmesi, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanması sorumludur.

23 Nisan 2015 tarihinde, 6640 sayılı Kanun ile kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamasıyla birlikte öğrencilerin kayıtlarını tutma, belge verme ve düzenleme gibi önemli hizmetleri sunmak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı faaliyete geçirmiştir. Başkanlığımız, Üniversitemizin öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemesi ve öğrencilerin ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt verebilmesi için kritik bir rol üstlenmiştir. Başlangıçta, 2016 yılına kadar tüm öğrenci işlemleri Akdeniz Üniversitesi'nin mevcut öğrenci otomasyonu sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. Ancak bu süreçte edinilen deneyimler ve artan öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak Üniversitemiz kendi otomasyon sistemine geçiş yapmıştır. Ağustos 2016 itibarıyla başlayan bu dönüşüm süreci ile daha hızlı ve etkin hizmet sunumu sağlanmıştır. 2017 yılından itibaren ise otomasyon sistemi çok daha kapsamlı bir şekilde işlevsel hale getirilmiş ve öğrencilerimiz ders kayıt işlemleri de dahil olmak üzere birçok işlemi kendi öğrenci bilgi sistemimiz üzerinden gerçekleştirmeye başlamışlardır. Bu durum hem öğrencilerin süreçlere katılımını artırmış hem de idari işlemlerin hızlanmasını sağlamıştır. Öğrencilerimizin kullanımı için hazırlanan kılavuzlar sayesinde başkanlığımızın sunduğu hizmetler daha erişilebilir hale gelmiş; böylece özellikle yeni kayıt yaptıran veya işlem yapan öğrencilerimize yönelik rehberlik sağlanarak onların Üniversite hayatına uyum süreçleri kolaylaştırılmıştır. 2025 yılı itibarıyla elde edilen sonuçlar göstermektedir ki, Başkanlığımızın gayretleri neticesinde hem öğrencilerimiz hem de personelimiz açısından çok daha verimli ve başarılı bir yıl yaşanmıştır. Süreçlerin dijitalleşmesi ile zaman tasarrufu sağlanmış; aynı zamanda doğru bilgiye ulaşmada yaşanan zorluklar büyük oranda giderilmiştir. Tüm bu gelişmeler ışığında; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak amacımız her zaman yüksek kaliteli eğitim-öğretim sunmanın yanı sıra,

öğrencilere en iyi destek hizmetlerini sağlayarak onların akademik başarılarını artırmalarına katkıda bulunmaktadır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Hizmet Alanları

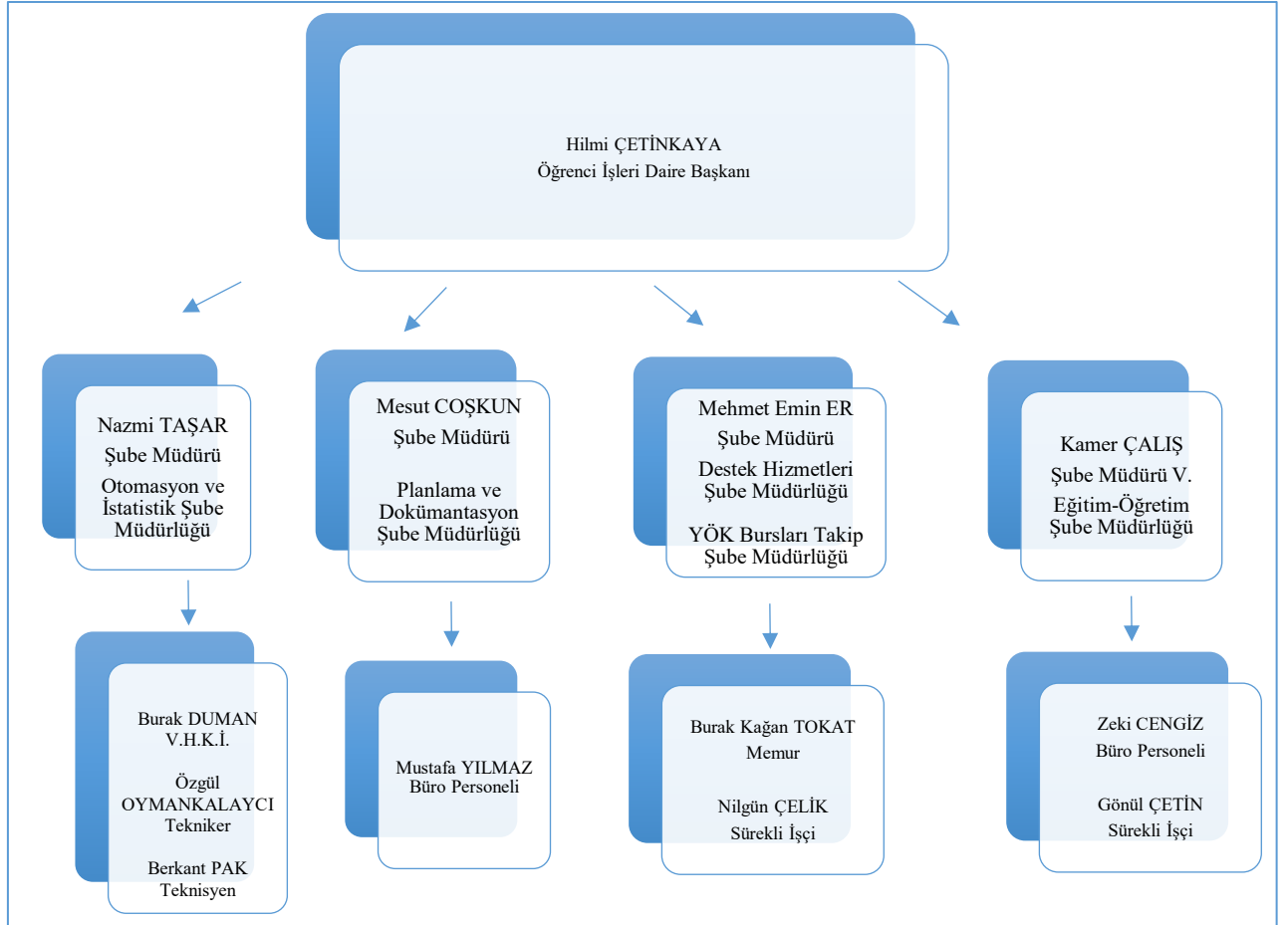
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Kestel Yerleşkesi Kampüsü'nde bulunan Merkez Cami altındaki lokasyonundan Yeni Rektörlük binasına taşınmıştır. Yeni Rektörlük binasında, Başkanlığımız zemin katta hizmet vermekte olup; burada 1 daire başkanı odası, 4 şube müdürü odası ve 4 personel odası yer almaktadır. Bu yeni ofis düzenlemesi sayesinde öğrencilere daha etkili ve hızlı hizmet sunma imkânı sağlanmakta ve aynı zamanda personelin çalışma verimliliği artırılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak amacımız, üniversitemizin öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için gerekli altyapıyı oluşturmak ve sürekli olarak gelişim göstermektir.

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Daire Başkanı Makam Odası	1	30,10	1
Şube Müdürü Odası	1	27,30	1
Şube Müdürü Odası	1	28,70	1
Şube Müdürü Odası	1	24,40	1
Şube Müdürü Odası	1	25,00	1
Personel Odası	1	24,90	1
Personel Odası	1	31,10	3
Personel Odası	1	24,70	2
Personel Odası	1	26,40	2
Toplam	9	242,6	13

2.TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması



2.1. Örgüt Yapısı

Başkanlığımız, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete’ de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna” uyarınca, 2809 sayılı kanuna eklenen “Ek Madde 161” gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde Üniversitemiz ile aynı tarihte kurularak hizmet vermeye devam etmektedir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

KBS Taşınır programına kayıtlı demirbaşların listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 2025 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından ihtiyaç duyulan bilgisayar, çalışma masaları, dosya dolapları vb. ihtiyaçlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmıştır.

3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında hizmetler 2016 yılından itibaren öğrenci bilgi sistemi üzerinden verilmektedir. Değişen mevzuatlara göre ve kullanıcıların sistemden beklenen hız ve kalitede hizmet almalarını sağlamak amacıyla sistemin güncellenmesi ve güçlendirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci İşleri Modülü, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler, fakülteler ve yüksekokullar ve meslek yüksekokullarımız tarafından kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi; ilgili personel, danışmanlar, öğretim görevlileri ve öğrenciler için yerel ağ veya internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler, online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM'den alınarak OBS'ye aktararak, yatay geçiş, yurt dışı öğrenci kabulü ile üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri tarafımızdan girilerek veri tabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanarak; öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Sistemde yer alan bilgilere ve veri tabanına dayanarak; devam cetveli, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi vb. gibi gerekli belge ve raporlar sistemden alınabilmektedir. Öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu sistem aracılığıyla yapabilmektedirler.

3.2. YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı)

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri bu sisteme yüklenmekte; Öğrenci durum değişiklikleri (nüfus bilgileri, yatay ve dikey geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjan bilgi girişleri) de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

3.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversite elektronik belge yönetim sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

3.4. KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi)

Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları				
Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar (Masaüstü, All in one, Tümleşik, İnce Client İşlemci)	12			12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)	3	2		5

Led Monitör	2			2
Yazılım ve Sunucular				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	1			1
Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Yazıcı	7			7
Tarayıcı				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks				
Barkot Okuyucu				
Projeksiyon	1			1
Mikroskoplar				
Laboratuvar Cihazları				
Fotoğraf Makinesi				
Kamera (Güvenlik Dahil)				
Televizyonlar		1		1
Yazılım				
Slayt Makinesi				
Baskı Makinesi	2			2
Müzik Seti				
Klima				
Evrak İmha Makinesi	1			1
Diğer	2			2
TOPLAM	15	1		16

4. İNSAN KAYNAKLARI

Daire Başkanlığımızda 2025 yılı içerisinde; 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 1 Tekniker, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur, 1 Teknisyen, 2 Sözleşmeli Büro Personeli ile 2 Sürekli İşçi olmak üzere fiilen toplam 13 kişi görev yapmıştır.

İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
9	-	2	-	-	-	11

GİH: Genel İdari Hizmetler, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, AHS Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Şube Müdürü (Kurum İçi Nakil)	1
Memur (Kurum İçi Nakil)	1
Büro Personeli (Açıktan Atama)	1
Toplam	3

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Şube Müdürü	Görevlendirme	-
Bilgisayar İşletmeni	Kurumlararası Geçici Görevlendirme İptali	1
Toplam		1

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve DR.
Kişi Sayısı	-	1	2	6	4
Yüzde	-	%7,69	%15,38	%46,15	%30,76

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21- Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	1	3	3	1
Yüzde	%23,07	%15,38	%7,69	%23,07	%23,07	%7,69

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	3	6	-
Yüzde	%0	%15,38	%15,38	%23,07	%46,14	-

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Temizlik	Güvenlik	Büro	Diğer
375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı	-	-	-	-
657 4/D İşçi Sayısı	-	-	2	-
Toplam	-	-	2	-

5. SUNULAN HİZMETLER

Bilgi Hizmetleri	Akademik birimlere ve birimler öğrenci işlerine öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi, Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi, Paydaşlara, mevcut ve mezun öğrenciler ile ilgili değişik konularda bilgi verilmesi, Kullanıcılara, bilgi-işlem hizmetlerinin sunumu ile ilgili bilgi verilmesi.
Belge Hizmetleri	Öğrenci Belgesi, Transkript (Not Belgesi,) Askerlik Durum Belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma-Diploma Eki, Disiplin Durum Belgesi, Öğrenci Kimliği, Pasaport İşlemleri, İlgili Makama yazılar

5.1. Eğitim Hizmetleri

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde 2025 yılı itibariyle;

- 10 Fakülte
- 1 Yüksekokul
- 5 Meslek Yüksekokulu
- 1 Enstitü

olmak üzere toplam 17 akademik birim bulunmaktadır. Bu akademik birimlere bağlı olarak; aşağıda belirtilen öğrenci alımı durdurulan ancak öğrencisi bulunan programlarda dahil olmak üzere eğitim-öğretim verilmektedir.

KESTEL KAMPÜSÜ		BİRİM	AKTİF PROGRAM	AÇILMASI PLANLANAN PROGRAM SAYISI (2025 YILI)
		13	123	24
1	İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	AKTİF	1
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	AKTİF	
		İŞLETME	AKTİF	
		ULUSLARARASI TİCARET	AKTİF	
		MALİYE	AKTİF	
2	RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	AKTİF	-
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	AKTİF	
		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	AKTİF	
		GENETİK VE BİYOMÜHENDİSLİK (İNG.)	AKTİF	
		GIDA MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	AKTİF	

		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	AKTİF	
		MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	AKTİF	
		BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ	AKTİF	
3	EĞİTİM FAKÜLTESİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	AKTİF	-
		FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
		İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
		SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
		İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ (İNG %30)	AKTİF	
		TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
		MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
4	TIP FAKÜLTESİ	TIP	AKTİF	-
5	TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	AKTİF	-
		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	AKTİF	
6	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	AKTİF	-
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	AKTİF	
		REKREASYON	AKTİF	
7	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	AKTİF	-
		BESLENME VE DİYETETİK	AKTİF	
		FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	AKTİF	
		ÇOCUK GELİŞİMİ	AKTİF	
8	SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK	AKTİF	1
9	ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	AKTİF	-
		AŞÇILIK	AKTİF	
		TURİZM ANİMASYONU	AKTİF	
10	ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK	AKTİF	2
		İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	AKTİF	
		BANKACILIK VE SİGORTACILIK	AKTİF	
		MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	AKTİF	
		İÇ MEKAN TASARIMI	AKTİF	
		EMLAK YÖNETİMİ	AKTİF	
		SOSYAL HİZMETLER	AKTİF	

		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	AKTİF	
11	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ	AKTİF	1
		FİZİYOTERAPİ	AKTİF	
		İLK VE ACIL YARDIM	AKTİF	
		TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	AKTİF	
12	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	SOSYAL BİLİMLER ALANI	EĞİTİM YÖNETİMİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	5
			EĞİTİM YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	
			REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK (YL) (TEZLİ)	
			İŞLETME (YL) (TEZLİ)	
			İŞLETME (YL) (TEZLİ) (İ.Ö.)	
			İŞLETME (DR)	
			MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)	
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (DR)	
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (YL) (TEZLİ)	
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)	
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)	
			TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	
			ULUSLARARASI TİCARET (DR)	
			ULUSLARARASI TİCARET (YL) (TEZLİ)	
			YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	
			YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZLİ)	
			TÜRKÇE EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	
			YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ (YL) (TEZLİ)	
			TÜRKÇE EĞİTİMİ (DR)	
			İKTİSAT (YL) (TEZLİ)	
			İKTİSAT (DR)	
			MALİYE (YL) (TEZLİ)	
			MALİYE (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	
			İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	
			ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)	
			OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	

			OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	AKTİF	
			SINIF EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	AKTİF	
			MÜZİK EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ (DR)	AKTİF	
			ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (DR)	AKTİF	
			FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ (YL)(TEZSİZ)	AKTİF	
			FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ (YL)(TEZSİZ) (İ.Ö.)	AKTİF	
			FEN EĞİTİMİ YL (TEZSİZ)	-	
			FEN EĞİTİMİ YL (TEZSİZ) (İ.Ö.)	-	
			İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İÖ)	AKTİF	
			İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			MATEMATİK (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			MATEMATİK EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			MATEMATİK EĞİTİMİ (YL) (TEZSİZ)	AKTİF	
			MATEMATİK EĞİTİMİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	AKTİF	
			MATALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			NANOBİLİM VE NANOMÜHENDİSLİK (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İNG)	AKTİF	
			GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İNG)	AKTİF	
			GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İ.Ö.)	AKTİF	
			GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	AKTİF	
			GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	

			ELEKTİR-KELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İNG)	AKTİF	
			ELEKTİR-KELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			GENETİK VE BİYOMÜHENDİSLİK (YL) (TEZLİ) (İNG)	AKTİF	
			MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İNG)	AKTİF	
			MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
		SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İÖ)	AKTİF	10
			SAĞLIK TURİZMİ (DİSİPLİNLERARASI) (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			SAĞLIK TURİZMİ (DİSİPLİNLERARASI) (DR)	AKTİF	
			MOLEKÜLER TIP (DİSİPLİNLERARASI) (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			SİNİR BİLİMLERİ (DİSİPLİNLERARASI) (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			SAĞLIK FİZİĞİ (YL) (DİSİPLİNLERARASI) (TEZLİ)	AKTİF	
			BESLENME VE DİYETETİK (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ (DR)	AKTİF	
			REKREASYON (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			REKREASYON (DR)	AKTİF	
			FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
			HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF	
ANATOMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF				
ÇOCUK GELİŞİMİ (YL) (TEZLİ)	AKTİF				
KONAKLI KAMPÜSÜ		BİRİM	PROGRAM	AÇILMASI PLANLANAN PROGRAM SAYISI (2025 YILI)	
		1	1	0	
1	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ	AKTİF	-	
AKSEKİ KAMPÜSÜ		BİRİM	PROGRAM	AÇILMASI PLANLANAN PROGRAM SAYISI (2025 YILI)	
		1	8	0	
1	AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	AKTİF	-	
		BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	AKTİF		

		ELEKTRİK	AKTİF	
		MİMARİ RESTORASYON	AKTİF	
		TAPU VE KADASTRO	AKTİF	
		MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	AKTİF	
		ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ	AKTİF	
		SİVİL SAVUNMA VE İTFAİECİLİK	AKTİF	
		GAZİPAŞA KAMPÜSÜ		
2	7			0
1	GAZİPAŞA HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HAVACILIK YÖNETİMİ	AKTİF	-
2	GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	AKTİF	-
		AŞÇILIK	AKTİF	
		TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	AKTİF	
		SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	AKTİF	
		SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	AKTİF	
		İŞLETME YÖNETİMİ	AKTİF	
		PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ		
FORMASYON		BÖLÜM	PROGRAM	
		1	1	
1	PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI	FORMASYON	AKTİF	

Çift dal ve yan dal izni veren program bilgileri

Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	0
Yan dala izin veren lisans programı sayısı	0
Çift ana dal yapan lisans öğrenci Sayısı	0
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	0

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	
Yıl	Sayı

2013	5.190
2014	5.977
2015	7.060
2016	8.890
2017	10.699
2018	12.058
2019	12.355
2020	13.824
2021	14.621
2022	15.737
2023	16.205
2024	16.282
2025	15.736

Akademik Bölüm, Anabilim Dalı ve Program Sayıları

Birim Adı	Bölüm & Anabilim Dalı Sayısı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	5	5	1
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi	10	8	-
Eğitim Fakültesi	6	8	-
Tıp Fakültesi	1	1	-
Spor Bilimleri Fakültesi	3	3	-
Turizm Fakültesi	2	2	-
Dış Hekimliği Fakültesi	1	1	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	4	-
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	1	-
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	1	1	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	-	-
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu	8	8	2
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Turizm Meslek Yüksekokulu	2	3	-

Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu	4	6	-
Akseki Meslek Yüksekokulu	8	8	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	4	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	39	76	19
Toplam	99	139	24

5.2. Öğrenci Sayıları

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM TÜRÜ	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	5.076	4.891	9.967	6	25	31	5.082	4.916	9.998
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	2.058	2.251	4.309	198	344	542	2.256	2.595	4.851
Enstitüler	501	321	822	24	41	65	525	362	887
Toplam	7.635	7.463	15.098	228	410	638	7.863	7.873	15.736

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

BİRİM TÜRÜ	Yüksek Lisans		Doktora	Bilimsel Hazırlık	Özel Öğrenci	Toplam
	Tezli	Tezsiz				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	744	65	78	-	-	887
Toplam	744	65	78	-	-	887

Öğrenci Dağılımları

BİRİM TÜRÜ	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	918	879	1.797	6	19	25	924	898	1.822
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi	807	1507	2.314		4	4	807	1.511	2.318
Eğitim Fakültesi	984	515	1.499	-	-	-	984	515	1.499
Tıp Fakültesi	348	415	763	-	-	-	348	415	763
Spor Bilimleri Fakültesi	241	403	644	-	-	-	241	403	644

Turizm Fakültesi	321	354	675	-	2	2	321	356	677
Dış Hekimliği Fakültesi	219	198	417	-	-	-	219	198	417
Sağlık Bilimleri Fakültesi	874	313	1.187	-	-	-	874	313	1.187
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	185	141	326	-	-	-	185	141	326
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	179	166	345	-	-	-	179	166	345
FAKÜLTELER TOPLAM	5.076	4.891	9.967	6	25	31	5.082	4.916	9.998
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu	602	907	1.509	156	241	397	758	1.148	1.906
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Turizm Meslek Yüksekokulu	290	380	670	42	103	145	332	483	815
Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu	422	345	767	-	-	-	422	345	767
Akseki Meslek Yüksekokulu	332	442	774	-	-	-	332	442	774
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	412	177	589	-	-	-	412	177	589
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM	2.058	2.251	4.309	198	344	542	2.256	2.595	4.851
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	501	321	822	24	41	65	525	362	887
ENSTİTÜ TOPLAM	501	321	822	24	41	65	525	362	887
GENEL TOPLAM	7.635	7.463	15.098	228	410	638	7.863	8.029	15.736

Yabancı Uyraklı Öğrenci Bilgileri

BİRİMLER	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	63	104	167	-	-	-	63	104	167
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi	47	93	140	-	-	-	47	93	140
Eğitim Fakültesi	41	17	58	-	-	-	41	17	58
Tıp Fakültesi	12	18	30	-	-	-	12	18	30
Spor Bilimleri Fakültesi	3	17	20	-	-	-	3	17	20
Turizm Fakültesi	20	32	52	-	-	-	20	32	52

Diş Hekimliği Fakültesi	16	16	32	-	-	-	16	16	32
Sağlık Bilimleri Fakültesi	52	15	67	-	-	-	52	15	67
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	21	22	-	-	-	1	21	22
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	9	12	21	-	-	-	9	12	21
FAKÜLTELER TOPLAM	264	345	609	0	0	0	264	345	609
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu	36	40	76	4	1	5	40	41	81
Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Turizm Meslek Yüksekokulu	26	28	54	2	4	6	28	32	60
Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu	10	7	17	-	-	-	10	7	17
Akseki Meslek Yüksekokulu	1	6	7	-	-	-	1	6	7
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16	12	28	-	-	-	16	12	28
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM	89	93	182	6	5	11	95	98	193
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	15	13	28	-	-	-	15	13	28
ENSTİTÜ TOPLAM	15	13	28	-	-	-	15	13	28
GENEL TOPLAM	368	451	819	6	5	11	374	456	830

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİM TÜRÜ	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	101	184	307	-	-	-	101	184	285
TOPLAM	101	184	307	0	0	0	101	184	285

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2018-2025 Yılları Arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
YKS Kontenjanı	3.922	3.668	3.690	3.888	3.970	3.508	2.693
YKS Sonucu Yerleşen	3.821	3.590	3.480	3.841	3.919	3.440	2.671

YKS Doluluk Oranı	%97,42	%97,87	%91,39	%98,79	%98,72	%98,06	%99,33
--------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Dönem	Başarı Sıralaması (İlk 1-50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması (İlk 100.000 Giren) (50.001 ile 100.000 Arası) Tercih Eden Öğrenci Sayısı	Başarı Sıralaması (İlk 100.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı
2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	244	135	379
2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	346	188	534
2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	398	152	550
2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	406	187	593
2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	399	163	562
2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	412	171	583
2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	416	188	604
2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	412	116	528
2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi (YKS)	376	140	516

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Sayıları

2025 YKS VERİLERİ VE DOLULUK ORANLARI								
SN	AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ PROGRAM	PUAN TÜRÜ	GENEL KONT.	GENEL YERLEŞEN	TOPLAM KONT.	TOPLAM YER.	PROGRAM DOLULUK ORANI
1	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Diş Hekimliği	SAY	50	50	52	52	%100,00
2	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği	SAY	10	0	11	0	%0
		İlköğretim Matematik Öğret.	SAY	35	36	36	36	%100,00
		İngilizce Öğretmenliği	DİL	40	40	41	41	%100,00
		Okul Öncesi Öğretmenliği	SÖZ	42	42	44	44	%100,00
		Rehberlik ve Psikolojik Danış.	EA	30	30	31	31	%100,00
		Sınıf Öğretmenliği	EA	45	45	47	47	%100,00
		Türkçe Öğretmenliği	SÖZ	40	41	41	41	%100,00

3	GAZİPAŞA HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Havacılık Yönetimi	EA	65	65	67	67	%100,00
4	İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	EA	40	41	42	42	%100,00
		İnsan Kaynakları Yönetimi	EA	70	72	74	74	%100,00
		İşletme	EA	50	51	54	52	%96,29
		Maliye	EA	40	41	42	42	%100,00
		Uluslararası Ticaret	EA	75	77	79	78	%98,73
5	RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	SAY	87	87	88	88	%100,00
		Biyosistem Mühendisliği	SAY	30	31	32	32	%100,00
		Elektrik- Elektronik Müh. (İngilizce)	SAY	50	52	52	52	%100,00
		Endüstri Mühendisliği	SAY	65	65	67	67	%100,00
		Genetik ve Biyomühendis. (İngilizce)	SAY	35	36	36	36	%100,00
		Gıda Mühendisliği (İngilizce)	SAY	10	11	11	11	%100,00
		İnşaat Mühendisliği	SAY	35	36	36	36	%100,00
		Makine Mühendisliği (İngilizce)	SAY	50	52	52	52	%100,00
6	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	SAY	27	27	29	29	%100,00
		Çocuk Gelişimi	EA	30	30	32	32	%100,00
		Fizyoterapi ve Reh.	SAY	40	40	42	42	%100,00
		Hemşirelik	SAY	60	60	64	64	%100,00
7	SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mimarlık	SAY	40	41	41	41	%100,00
8	TIP FAKÜLTESİ	Tıp Fakültesi	SAY	130	130	134	134	%100,00
9	TURİZM FAKÜLTESİ	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	SÖZ	65	65	69	69	%100,00
		Turizm İşletmeciliği	EA	65	67	69	67	%97,10
SN	AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM /PROGRAM	PUAN TÜRÜ	GENEL KONT.	GENEL YERLEŞEN	TOPLAM KONT.	TOPLAM YER.	PROGRAM DOLULUK ORANI
10	AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	TYT	50	52	54	52	%96,29
		Büro Yönetimi ve Yönetici Asist.	TYT	30	31	32	32	%100,00
		Elektrik	TYT	30	31	32	31	%96,87

		Mimari Restorasyon	TYT	40	41	42	41	%97,61
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	TYT	30	31	32	32	%100,00
		Ormancılık ve Orman Ürünleri	TYT	30	30	32	32	%100,00
		Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	TYT	30	30	31	31	%100,00
		Tapu ve Kadastro	TYT	40	41	42	42	%100,00
11	ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU	Bankacılık ve Sigortacılık	TYT	30	31	32	32	%100,00
		Bilgisayar Programcılığı	TYT	50	52	54	54	%100,00
		Elektrik	TYT	45	47	49	48	%97,96
		Emlak Yönetimi	TYT	70	72	74	74	%100,00
		İç Mekan Tasarımı	TYT	50	52	54	54	%100,00
		İklimlendirme ve Soğutma Tek.	TYT	35	36	37	37	%100,00
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	TYT	30	31	32	32	%100,00
		Sosyal Hizmetler	TYT	30	31	32	32	%100,00
12	ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	TYT	55	55	59	59	%100,00
		Turizm Animasyonu	TYT	55	57	59	59	%100,00
		Turizm ve Otel İşletmeciliği	TYT	30	31	32	32	%100,00
13	GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	TYT	25	25	27	27	%100,00
		İşletme Yönetimi	TYT	35	36	37	37	%100,00
		Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	TYT	35	36	37	36	%97,29
		Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	TYT	50	50	54	54	%100,00
		Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	TYT	30	31	32	32	%100,00
		Turizm ve Otel İşletmeciliği	TYT	30	31	32	32	%100,00
14	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	TYT	30	30	32	32	%100,00
		Fizyoterapi	TYT	30	30	32	32	%100,00
		İlk ve Acil Yardım	TYT	40	40	42	42	%100,00
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	TYT	40	40	42	42	%100,00
PROGRAMLAR			GENEL KONT.	GENEL YERLEŞEN	TOPLAM KONT.	TOPLAM YER.	FAKÜLTE /MYO DOLULUK ORANLARI	

ÖN LİSANS PROGRAMLARI	1.105	1.131	1.178	1.172	%99,49
LİSANS PROGRAMLARI	1.451	1.461	1.515	1.499	%98,94
TOPLAM	2.556	2.592	2.693	2.671	%99,18

*Eğitim Fakültesi Müzik Öğretmenliği Programı özel yetenekle öğrenci aldığından tabloda bulunmamaktadır.

*Spor Bilimleri Fakültesi özel yetenekle öğrenci aldığından tabloda bulunmamaktadır.

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında (2025 Yılı) Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

BİRİMLER	PROGRAM	ERKEK	KADIN	GENEL TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	5	24	29
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	14	28	42
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ (İNG)	7	12	19
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ (İNG) (%30)	23	15	38
	MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ	8	1	9
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	13	36	49
	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	8	19	27
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	18	29	47
	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	19	30	49
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ VE FİNANS	2	2	4
	EKONOMİ VE FİNANS (İ.Ö.)	2	-	2
	İKTİSAT	6	4	10
	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	7	12	19
	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (İ.Ö.)	-	-	0
	MALİYE	6	8	14
	İŞLETME	18	8	26
	İŞLETME (İ.Ö.)	1	-	1
	ULUSLARARASI TİCARET	38	17	55
	ULUSLARARASI TİCARET (İ.Ö.)	5	1	6
RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	1	-	1
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	45	12	57
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	27	5	32
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	13	22	35
	GENETİK VE BİYOMÜHENDİSLİK (İNG.)	4	14	18
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	1	9	10
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	33	8	41
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö.)	4	1	5
	İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	-	-	0
	İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ (İNG)	13	4	17
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (İNG.)	34	6	40
	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	3	1	4
GAZİPAŞA HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HAVACILIK YÖNETİMİ	22	12	34
SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK	18	21	39
TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	18	23	41
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	23	16	39

	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (İ.Ö.)	-	-	0
TIP FAKÜLTESİ	TIP	43	40	83
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ	48	28	76
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	23	9	32
	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	22	13	35
	REKREASYON	11	10	21
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	33	53	86
	ÇOCUK GELİŞİMİ	4	48	52
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	14	46	60
	BESLENME VE DİYETETİK	10	46	56
AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	3	3	6
	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2	7	9
	ELEKTRİK	7	1	8
	MİMARİ RESTORASYON	7	13	20
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	4	3	7
	ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ	22	17	39
	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK	21	4	25
	TAPU VE KADASTRO	7	7	14
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	21	33	54
	BANKACILIK VE SİGORTACILIK (İ.Ö.)	26	29	55
	ELEKTRİK	29	-	29
	EMLAK YÖNETİMİ	11	16	27
	EMLAK YÖNETİMİ (İ.Ö.)	16	8	24
	İÇ MEKAN TASARIMI	7	33	40
	İÇ MEKAN TASARIMI (İ.Ö.)	12	9	21
	İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	18	-	18
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	16	17	33
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İ.Ö.)	7	14	21
	SOSYAL HİZMETLER	11	26	37
	SOSYAL HİZMETLER (İ.Ö.)	7	21	28
	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	23	8	31
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK	17	28	45
	TURİZM ANİMASYONU	5	-	5
	TURİZM ANİMASYONU (İ.Ö.)	1	-	1
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	26	18	44
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ (İ.Ö.)	18	13	31
GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İKRAM HİZMETLERİ	-	2	2
	AŞÇILIK	5	16	21
	İŞLETME YÖNETİMİ	9	12	21
	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	13	30	43
	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	21	18	39
	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	4	2	6
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	12	12	24
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ	1	40	41
	FİZYOTERAPİ	10	41	51
	İLK VE ACİL YARDIM	26	43	69
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	12	40	52
	EĞİTİM YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	1	-	1
	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	2	7	9
	SINIF EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	-	5	5
	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (YL) (TEZLİ)	-	4	4
	TÜRKÇE EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	2	4	6
	ÇOCUK GELİŞİMİ (YL) (TEZLİ)	-	2	2
	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	-	7	7
	YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ (YL) (TEZLİ)	-	2	2
	İKTİSAT (YL) (TEZLİ)	1	-	1

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	İŞLETME (YL) (TEZLİ)	3	1	4
	MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)	-	1	1
	MATEMATİK EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	1	1	2
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İ.Ö.)	5	4	9
	SAĞLIK TURİZMİ (DİSİPLİNLERARASI) (YL) (TEZLİ)	3	9	12
	SAĞLIK TURİZMİ (DİSİPLİNLERARASI) (DR)	7	2	9
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZLİ)	-	1	1
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK (YL) (TEZLİ)	3	6	9
	İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	2	-	2
	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	2	1	3
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (DR)	2	-	2
	ULUSLARARASI TİCARET (DR)	2	-	2
	ULUSLARARASI TİCARET (YL) (TEZLİ)	-	1	1
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZLİ)	5	2	7
	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	3	1	4
	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ (DR)	2	-	2
	CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	-	2	2
	MOLEKÜLER TIP (DİSİPLİNLERARASI) (YL) (TEZLİ)	-	2	2
	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	-	1	1
	REKREASYON (YL) (TEZLİ)	4	1	5
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR (YL) (TEZLİ)	1	-	1
	İŞLETME (DR)	1	3	4
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	-	4	4
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE)	-	1	1
	BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	2	3	5
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	4	1	5
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	-	1	1
GENEL TOPLAM		1.182	1.357	2.539

(Tabloda yer almayan Lisansüstü programlarda mezun verilmemiştir.)

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Alanındaki Hizmet ve Ürünler

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

BİRİMLER	Fiziksel Engelli	Görme Engelli	İşitme Engelli	Kronik Sağlık Sorunları	Diğer	Genel Toplam
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU				1		1
ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	1					1
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ		1				1
GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU					1	1
RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				1		1
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			1			1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1					1
GENEL TOPLAM	2	1	1	2	1	7

5.4. Diğer Hizmetler

2025 Yılında Gerçekleştirilen Diğer Hizmetler

- Öğrenci otomasyon sisteminde karşılaşılan sorunlar, hızlı bir şekilde analiz edilip çözüme kavuşturulmuştur. Bu süreçte kullanıcı geri bildirimleri dikkate alınarak sistemdeki aksaklıkların minimize edilmesi hedeflenmiştir.
- Başkanlığımızdan talep edilen resmî belgeler ve istatistiksel veriler, otomasyon sistemi aracılığıyla etkin bir biçimde temin edilmiş ve tüm talepler titizlikle karşılanmıştır. Bu kapsamda, veri güvenliği ve gizliliğine de özen gösterilmiştir.
- Göreve yeni başlayan personel için uyum süreci boyunca eksiksiz destek ve eğitim programları düzenlenmiştir. Bu programlar çalışanların kurumsal kültüre hızla uyum sağlamalarını sağlamak amacıyla interaktif ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz bünyesinde göreve başlayan idari ve akademik personelin otomasyon sistemine kayıtları sağlanmış, gerekli eğitim ve bilgilendirmeler düzenli aralıklarla yapılmıştır. Bu sayede yeni personelin sistemin işleyişi hakkında bilgi sahibi olması sağlanmıştır.
- Öğrencilerin kayıt-kabul işlemleri, önceden belirlenen plan ve takvim çerçevesinde titizlikle organize edilmiş ve aksaklıkların önüne geçilmiştir. Kayıt döneminde öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi ve destek, ilgili birimler tarafından sağlanmıştır.
- Taşınır mal işlemleriyle ilgili her türlü işlem eksiksiz bir şekilde tamamlanmış ve malzeme yönetimi konusunda optimize edilmiş süreçler geliştirilmiştir. Bu sayede kaynakların etkin kullanımı sağlanmıştır.
- Personelin tüm tescil, maaş, izin, rapor, taşınır ve zimmet işlemleri zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmiştir. Ayrıca bu süreçlerin şeffaf ve takip edilebilir olması için gerekli altyapı güçlendirilmiştir.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla işleyiş yön verecek yönetmelik, yönerge ve usul esas çalışmaları yapılmış, tamamlanan belgeler hızlı bir şekilde yayımlanmıştır. Bu belgeler tüm akademik ve idari personelin erişimine açılmıştır.
- Senato Eğitim Komisyonu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda ele alınacak konularla ilgili detaylı çalışmalar gerçekleştirilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili alınan kararların hızlı bir şekilde uygulanması sağlanmıştır. Bu süreçte her aşamada şeffaflık ve katılımcılık esas alınmıştır.
- 2025 yılına ait akademik takvim, detaylı bir analiz sürecinin ardından oluşturulmuş ve tüm birimlere iletilmiştir. Bu takvim öğrencilerin ve akademik personelin etkin planlama yapmalarına olanak tanımaktadır.
- 2025 yılına ilişkin öğrenci kontenjanları titizlikle belirlenmiş ve gerekli kontenjan girişleri eksiksiz bir şekilde yapılmıştır. Bu süreçte, öğrenci talepleri ve akademik kapasiteler dikkate alınmıştır.
- Yatay geçiş başvuruları kullanıcı kolaylığı sağlayan bir arayüz ile otomasyon sistemi üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu sayede öğrenci deneyimi artırılmış ve işlemlerin hızlandırılması sağlanmıştır.

- Katkı payı/öğrenim ücreti alınacak öğrencilerin otomasyon kontrolleri, sistemin güvenilirliği açısından titizlikle yapılmış; gerekli bilgilendirmeler öğrencilerle paylaşılmıştır.
- Öğrenci bilgi sistemi ile ders ve diğer işlemlerde karşılaşılan her türlü sorun, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmüştür.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde açılacak veya kapatılacak program/bölümlerle ilgili yazışmalar yapılmış ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayları alınmıştır. Bu doğrultuda, akademik çeşitliliğin artırılması hedeflenmiştir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli mevzuat değişiklikleri tamamlanmış ve ilgili birimlere iletilmiştir. Bu değişiklikler, eğitim kalitesinin artırılması yönünde önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir.
- Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, etkin bir iletişim ağı oluşturmak adına düzenli olarak yürütülmüş; mezun olan öğrencilerin diploma işlemleri eksiksiz bir şekilde tamamlanmıştır. Mezuniyet süreçlerinin hızlı ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm önlemler alınmıştır.
- Mezun öğrencilerin diploma belgeleri hologram ve elektronik doğrulama kodu eklenerek hızlı bir şekilde hazırlanmış ve hak sahiplerine geçici mezuniyet belgesi düzenlenmesine gerek kalmadan teslim edilmiştir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, ilgili mevzuatlara uygunluğu ve yerindeliği, titizlikle belirlenen iç kontrol sistemi kriterleri çerçevesinde denetim ve kontrol işlemleri aracılığıyla sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreç, hem hukuki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamakta hem de kurumumuzun etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek amacıyla yürütülen sistematik bir yaklaşımı yansıtmaktadır. Bu sayede, yapılan işlemlerin şeffaflığı artırılmakta ve olası riskler minimize edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Öğrencilerin ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinin, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden çevrimiçi olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, hizmetlerin kesintisizliğini ve erişilebilirliğini artırmayı hedeflemektedir.
- Akademik ve idari personelin Öğrenci Bilgi Sistemini daha etkin ve verimli bir şekilde kullanmalarını teşvik ederek sistemin kullanım kapasitesini en üst seviyeye çıkarmak amaçlanmaktadır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısını artırmak için etkili stratejiler geliştirilmesi ve uygulamaya konulması öncelikler arasındadır.
- Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin, tüm iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar doğrultusunda yürütmesini sağlamak, yasal çerçevede doğru ve güvenilir bir hizmet sunumunu güvence altına almaktır.

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin, Üniversitemiz mevzuatları çerçevesinde ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde tamamlanmasını temin etmek, süreçlerin düzenli ve zamanında yürütülmesini sağlamaktır.
- Kurum kültürü bilincini geliştirmek ve organizasyon yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, çalışanların iş birliği ve kurumsal bağlılık düzeyini artırmayı hedeflemektedir.
- Birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını artırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek için düzenli olarak kurum içi eğitim toplantıları organize edilerek çalışanların profesyonel gelişimine katkı sağlamaktır.
- Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede tutarak sürekli tercih edilen bir kurum olma hedefi doğrultusunda çalışmalar amaçlanmaktadır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin zamanında, hızlı ve aksama olmaksızın gerçekleştirilmesi, hizmetlerin verimliliğini artırmak adına temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
- Akademik takvim, yıllık çalışma planı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından talep edilen bilgilerin eksiksiz bir şekilde hazırlanarak belirlenen süreler içerisinde iletilmesi büyük bir titizlikle sağlanmaktadır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi'nin, ilgili mevzuatlara tam uyum sağlayacak şekilde düzenlenmesi, sistemin daha işlevsel hale getirilmesi ve güncel tutulması için sürekli olarak geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.
- Çalışanların, yürütülen hizmetlerle ilgili yenilikler ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmesi, bu süreçlere uyum sağlamalarını kolaylaştıracak eğitimlerin verilmesi ve uygulamaların bu çerçevede planlanarak hayata geçirilmesi, diğer önemli önceliklerimizdendir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01.1- Personel Giderleri	5.193.779,70	5.193.779,67	%100	0,03
02.1- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	648.632,10	648.632,04	%100	0,06
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	9.000,00	0,00	%0	9.000,00
03.10-Yolluklar	21.000,00	13.810,00	%65,76	7.190,00
03.20-Hizmet Alımları	34.000,00	0	% 0	34.000,00
03.7-Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.000,00	0	%0	13.000,00
TOPLAM	5.919.411,80	5.856.221,71	%98,93	63.190,09

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI
Sempozyum ve Kongre	Yükseköğretim’de Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama Birliktelik (Bursa Teknik Üniversitesi-Bursa)
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Eğitim Semineri	Uluslararası Öğrenci İkamet İzin İşlemleri Eğitimi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) Kullanımı Eğitimi, ÇAP-YANDAL İşlemleri Eğitimi
Diğer	-

2. Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	GÖREVLENDİRME YAPILAN KİŞİ SAYISI
Sempozyum ve Kongre	Yükseköğretim’de Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama Birliktelik (Bursa Teknik Üniversitesi-Bursa)	2
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Diğer	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Değişim ve gelişimlere açık bir anlayış benimsememiz, hizmetlerin çağdaş ve yenilikçi bir çerçevede sürdürülmesini sağlamaktadır.
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması, düzenli ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulmasında önemli bir rol oynamaktadır.
- Tüm faaliyetlerde kanun, yönetmelik, yönerge ve ilgili diğer mevzuatlara uygun hareket edilmesi, işleyişin yasal çerçevede ve güvenilir bir şekilde sürdürülmesini garanti etmektedir.
- Öğrenci iş ve işlemlerinin otomasyon programı üzerinden yürütülmesi hem süreçlerin hızını hem de işlemlerin doğruluğunu artırmaktadır.
- Öğrencilerin memnuniyetini artırmak amacıyla iletişim kanalları üzerinden sürekli iletişim halinde olunması, şeffaf ve ulaşılabilir bir hizmet anlayışını desteklemektedir.
- Öğrenci, akademik ve idari personelin talep ve isteklerinin kısa sürede sonuçlandırılması, memnuniyet odaklı bir yaklaşım sergilenmesini sağlamaktadır.
- Daire Başkanlığımızı ilgilendiren iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli planlamaların ve çalışmaların özenle yapılması, hizmetlerin sürekliliğini sağlamaktadır.
- Başkanlığımızın internet sayfasında, iş ve işlemlerin nasıl yapılacağına dair kılavuzların sürekli güncel tutulması, kullanıcıların ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca erişmelerini sağlamaktadır.
- Öğrencilerin mezun olur olmaz geçici mezuniyet belgesi düzenlemeye gerek kalmadan diploma belgeleri aynı gün içerisinde hazırlanarak hak sahiplerine teslim edilebilmesi sağlanmaktadır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mobil uygulaması üzerinden öğrencilere anlık bildirimler gönderilerek hızlı ve etkin haberleşme sağlanmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

- Daire Başkanlığı ve akademik birim öğrenci işlerinde görev yapan personel sayısının yetersizliği, hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesini zaman zaman zorlaştırmaktadır.
- Daire Başkanlığı ve akademik birim öğrenci işlerinde görev yapan ve işe hâkim personelin kurum içi yer değişikliği nedeniyle görevden ayrılması ve sonrasında yerine görevlendirilen personelin sürece uyum sağlama süresinin uzun olması sebebiyle iş ve işlemlerde hatalara yol açabilmektedir.
- Sürekli büyüyen Üniversitemize atanan yeni personelin, Öğrenci Bilgi Sistemine adaptasyon süreçlerinde karşılaşılan zorluklar, iş akışlarını geciktirebilmektedir.
- Öğrenci akademik danışmanlık hizmetlerinin istenilen düzeyde yeterli olmaması sebebiyle, öğrencilerin ihtiyaçlarına tam anlamıyla yanıt verilmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

- Öğrenci Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılması sayesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde sunulan bilgi ve belge hizmetleri hızlı, doğru ve kesintisiz bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Birimlerde görev yapan öğrenci işleri personeline, Öğrenci Bilgi Sistemi kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmekte ve mevcut güncel mevzuatlar ve mevzuat değişiklikleri hakkında gerekli bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, stratejik amaçlara ulaşmak ve bu amaçlara yönelik hedefleri gerçekleştirmek için programların yenilenmesi veya güncellenmesi, iletişim araçları vasıtasıyla uzaktan destek hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi, yazışmaların yanı sıra her türlü rapor, bilgi ve belge taleplerinin daha verimli bir şekilde karşılanması amacıyla, Başkanlığımız bünyesinde bir bilgisayar programcısı, bir şef ve iki memurun istihdam edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Alanya-22.01.2026)

Hilmi ÇETİNKAYA
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılış Tarihi
13/01/2025	17/01/2025
11/08/2025	13/08/2025
01/09/2025	05/09/2025
29/09/2025	30/09/2025
03/10/2025	03/10/2025
10/11/2025	12/11/2025
05/12/2025	05/12/2025
08/12/2025	12/12/2025

Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.