

DERS PROGRAMI TANIMLARI

Merhaba,

Biriminiz ders programlarını öğrenci bilgi sistemine kaydetmeniz için işlem adımları aşağıda açıklanmıştır. Ders programı girmek için mutlaka derslerin açılmış olması ve dersliklerinizin tanımlanmış olması lazımdır. **Bu sebeple önce dersliklerini tanımlayınız.**

Ders programı tanımlamak için iki yol vardır ve ayrıca toplu aktarma işlemleri vardır.

BİRİNCİ YOL

1.Öğrenci Bilgi Sistemi >>> Ders İşlemleri >>> Ders Açma İşlemleri tıklanır.

Genel Tanımlar	Aktif Dönem: 2017-2018 Güz YÖKSİS Ak
Öğrenci Genel Tanımları	Görev Listesi
Akademik İşlemler	Ders Açma İşlemleri
Ders İşlemleri	Müfredat İşlemleri
Öğrenci İşlemleri	Müfredat Sınıf Dönem Tanımları
Harç İşlemleri	Ders Aç (Müfredat)
Kayıt İşlemleri	Ders Aç (Hareket)
Personel İşlemleri	Şubelendirme İşlemleri
Raporlar	Ders Programı Tanımları
Kontrol İşlemleri	Ders Kontenjan İşlemleri
Diploma İşlemleri	Ders Toplu Öğr. Elemanı Atama
Mezun Aday İşlemleri	Ders Prog. Toplu Aktarım
Bologna İşlemleri	Müfredat Ders İntibak İşlemleri
Başvuru İşlemleri	Müfredat Ders Kod Düzenleme
Hazırlık İşlemleri	Derslik Tanımları
Yönetmelik ve Yönergeler	Ders Veren Öğretim Üyeleri
Tıp Fakültesi İşlemleri	Sınav Müfredatı (Sınav Yönergeleri)
Anketler	Sınav Tanımla
Mezunlar Portalı	Sınav Tarihleri Düzenle
SKS İşlemleri	Tek Ders Sınav Öğrenci Listesi
Bölüm İşlemleri	Derse Göre Kayıt Yapan Öğrenciler
Diğer İşlemler	Eş Değer Dersler
Yönetim	Ders Kayıt Kredisi Düzenle

10.01.2018 14:35 Rapor Yazdırıldı. Rapor
10.01.2018 14:34 Rapor Yazdırıldı. Rapor
10.01.2018 14:34 Rapor Yazdırıldı. Rapor
10.01.2018 14:33 Rapor Yazdırıldı. Rapor
10.01.2018 14:31 YOKLAMA_GIRIS_DEV

2.Açılan ekranda ders programı girilecek olan ders seçilerek tıklanır ve aşağıda bulunan “Ders Programı” tıklanır.

Açılan Ders İşlemleri

Dönem / Sınıf: 2017-2018 Bahar / Tümü
Fakülte: Tümü
Bölüm: Tümü
Program: Tümü

Ders Kodu: [] Ders Adı: [] Ders Tipi: Tümü
Ders Türü: Tümü
Öğretim Üyesi: [] Açma Nedeni: Tümü
Şube Kodu: [] Listelenecek Ders Sayısı: 100

Tanımlanmış Dersler
 Gruplandır
 Kontenjan Göster

Ara/Bul

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	T+U	K	AKTS Sınıf	KO/DO/Kon Zor. Program	Öğretim Üyesi		
1	ATA 102	Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi II	2+0	2	2	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Doç.Dr. MEHMET AK	
1	BSO 119	TREKKİNG	1+2	2	4	1	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. YASEMİN KARADİRE	
1	FB0 102	Genel Fizik II	4+0	4	4	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. AYHAN ATIZ	
1	FB0 104	Genel Fizik Lab II	0+2	1	4	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. AYHAN ATIZ	
2	FB0 104	Genel Fizik Lab II	0+2	1	4	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. AYHAN ATIZ	
1	FB0 106	Genel Kimya II	4+0	4	3	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. TUBA DEMİRCİ	
1	FB0 108	Genel Kimya Lab II	0+2	1	4	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. TUBA DEMİRCİ	
1	FB0 110	Genel Matematik II	4+0	4	4	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. ALİ ŞENDÜR	
1	FB0 112	Eğitim Psikolojisi	3+0	3	5	1	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. ALİ GÜLLÜ	
2	FB0 204	Genel Biyoloji Lab II	0+2	1	3	2	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Yrd. Doç. Dr. HAKAN KARADAĞ	
1	FB0 302	Genetik ve Biyoteknoloji	2+0	2	3	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		
1	FB0 304	Bilimin Doğası ve Bilim Tarihi	3+0	3	3	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		
1	FB0 306	Çevre Bilimi	3+0	3	3	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		
1	FB0 308	Yer Bilimi	2+0	2	3	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		
1	FB0 310	Fen Öğretimi Lab. Uygulamaları II	2+2	2	4	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		
1	FB0 312	Toplum Hizmet Uygulamaları	1+2	2	6	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		
1	FB0 314	Özel Öğretim Yöntemleri I	2+2	2	3	4	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	
1	FB0 316	Ölçme ve Değerlendirme	3+0	3	4	3	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ		

Ekle Değiştir Çoğalt Incele Sil T.Sil

Ders Programı Öğretim Üyeleri Ders İstatistik Bölümler T.Ders Aç Ders Kapat

3. Açılan ekranın aşağısında şu başlıklar bulunur.

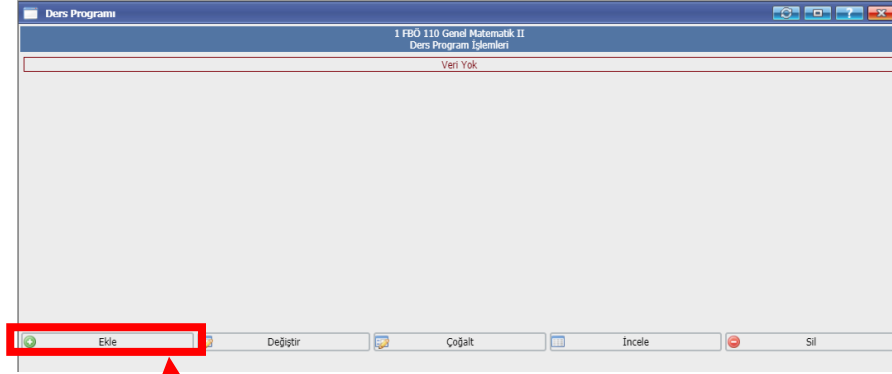
Ekle: Ders programı eklemek için kullanılır.

Değiştir: Ders programı eklenmiş saat günü değiştirmek için kullanılır.

Çoğalt: Ders programı tanımlanmış saati ve dersliği başka bir güne çoğaltmak için kullanılır.

İncele: Girilen ders programını incelemek için kullanılır.

Sil: Kaydolan bilginin silinmesi için kullanılır.



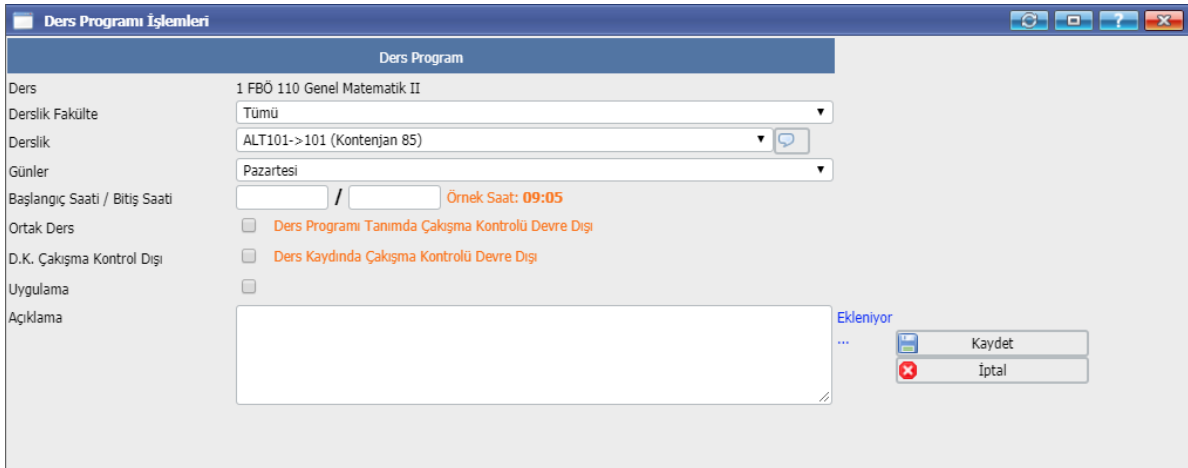
Ders programı eklemek **"EKLE"** tıklanır ve karşınıza aşağıdaki ekran gelir. Bu ekranda dersin verileceği fakülte, derslik, ders günü ve başlangıç ve bitiş saati girilir. Girilen saat uygulama saati ise uygulama kutucuğu tıklanır. Açıklama kısmına öğrenci ve akademisyenlere belirtilmek istenilen açıklama girilir ve "kaydet" butonuna basılır.

Öğrenci Bilgi Sistemi ders çakışmalarını **AKTİF** olarak kontrol etmektedir. Ders programı kaydedilirken

a) Öğretim elemanın aynı saatte dersi olup olmadığı,

b) Derslikte o saatte ders olup olmadığı, kontrol edilir ve müsait değil ise kaydetme yetkisi verilmez.

c) Ders kayıtları sırasında ise öğrencinin derslerine göre kontrol eder.



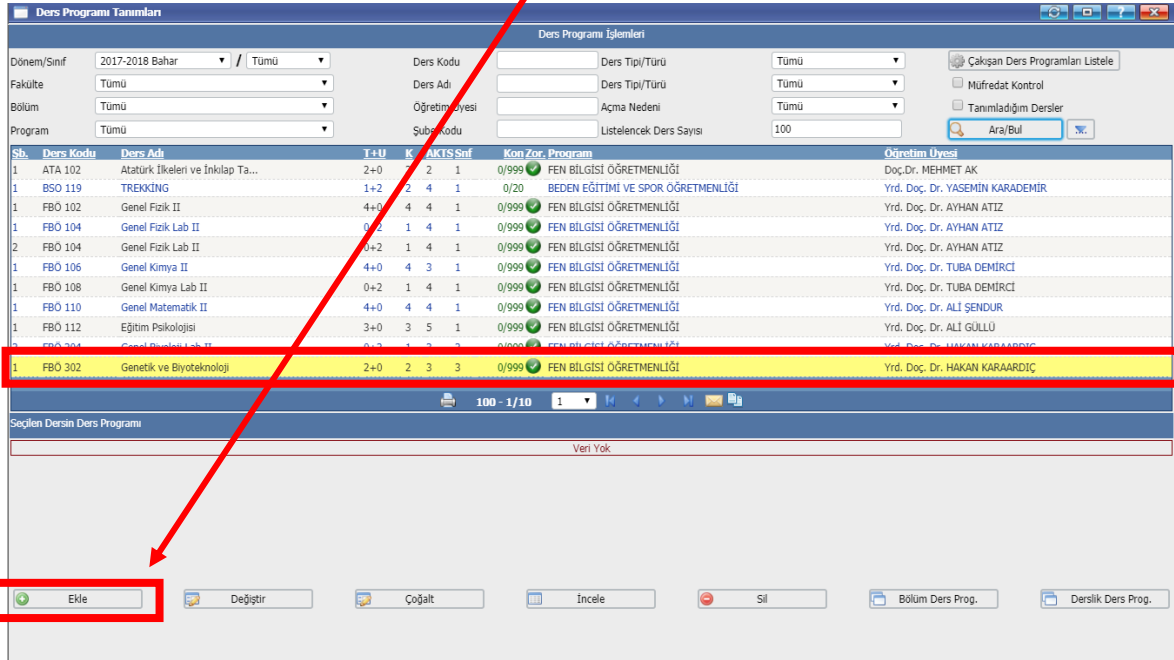
İKİNCİ YOL

1.Öğrenci Bilgi Sistemi >>> Ders İşlemleri >>> Ders Programı Tanımları tıklanır.



2. Açılan ekran iki kısımdır. Birinci kısımda dersler seçilir. İkinci kısımda ise ders programı girilir. Ayrıca bu ekranda Çakışan derslerin listesi ve bölüm ders programı ile dersliğin ders programı ayrıntılı şekilde alınabilir.

-Ders seçilir ve tıklanır sonra aşağıda bulunan "EKLE" tıklanır ve karşınıza aşağıdaki ekran gelir



3.Bu ekranda dersin verileceği fakülte, derslik, ders günü ve başlangıç ve bitiş saati girilir. Girilen saat uygulama saati ise uygulama kutucuğu tıklanır. Açıklama kısmına öğrenci ve akademisyenlere belirtmek istenilen açıklama girilir ve “kaydet” butonuna basılır.

Öğrenci Bilgi Sistemi ders çakışmalarını **AKTİF** olarak kontrol etmektedir. Ders programı kaydedilirken

- Öğretim elemanın aynı saatte dersi olup olmadığı,
- Derslikte o saatte ders olup olmadığı, kontrol edilir ve müsait değil ise kaydetme yetkisi verilmez.
- Ders kayıtları sırasında ise öğrencinin derslerine göre kontrol eder.

Ders Programı İşlemleri

Ders Program

Ders: 1 MBHT116 Fitopatoloji

Derslik Fakülte: Tümü

Derslik: ALT101->101 (Kontenjan 85)

Günler: Pazartesi

Başlangıç Saati / Bitiş Saati: / Örnek Saat: 09:05

Ortak Ders: Ders Programı Tanımda Çakışma Kontrolü Devre Dışı

D.K. Çakışma Kontrolü Devre Dışı: Ders Kaydında Çakışma Kontrolü Devre Dışı

Uygulama:

Açıklama: Ekleniyor

Kaydet

İptal

DERS PROGRAMI TOPLU AKTARIM

Ders programlarını toplu aktarmak için aşağıdaki işlemleri yapınız.

- Öğrenci Bilgi Sistemi >>> Ders İşlemleri >>> Ders Prog. Toplu Aktarımı tıklanır.

Genel Tanımlar >

Öğrenci Genel Tanımlar >

Akademik İşlemler >

Ders İşlemleri <

Öğrenci İşlemleri >

Harç İşlemleri >

Kayıt İşlemleri >

Personel İşlemleri >

Raporlar >

Kontrol İşlemleri >

Diploma İşlemleri >

Mezun Adayı İşlemleri >

Bologna İşlemleri >

Başvuru İşlemleri >

Hazırlık İşlemleri >

Yönetmelik ve Yönergeler >

Tıp Fakültesi İşlemleri >

Anketler >

Mezunlar Portalı >

SKS İşlemleri >

Bölüm İşlemleri >

Diğer İşlemler >

Yönetim >

Aktif Dönem: 2017-2018 Güz YÖKSİS Akt

Görev Listesi

Ders Açma İşlemleri

Müfredat İşlemleri

Müfredat Sınıf Dönem Tanımları

Ders Aç (Müfredat)

Ders Aç (Hareket)

Şubelendirme İşlemleri

Ders Programı Tanımları

Ders Kontenjan İşlemleri

Ders Toplu Öğr. Elemanı Atama

Ders Prog. Toplu Aktarım

Müfredat Ders İntibak İşlemleri

Müfredat Ders Kod Düzenleme

Derslik Tanımları

Ders Veren Öğretim Üyeleri

Sınav Müfredatı (Sınav Yönergeleri)

Sınav Tanımları

Sınav Tarihleri Düzenleme

Tek Ders Sınav Öğrenci Listesi

Derse Göre Kayıt Yapan Öğrenciler

Eş Değer Dersler

Ders Kayıt Kredisi Düzenleme

10.01.2018 14:38 Rapor Yazdırıldı, Rapor

10.01.2018 14:38 Rapor Yazdırıldı, Rapor

10.01.2018 14:38 Rapor Yazdırıldı, Rapor

10.01.2018 14:36 Rapor Yazdırıldı, Rapor

10.01.2018 14:35 Rapor Yazdırıldı, Rapor

2. Açılan ekranda ders toplu aktar tıklanır. Burada excelde örneği gönderilen dosya hazırlanır ve sağ tarafta bulunan boşluğa excelden kopyalanıp yapıştırılır ve aktarıma başla tıklanır. [Toplu aktarda kullanılması gereken excel dosyası için tıklayınız.](#)

The screenshot shows the 'Ders Prog. Toplu Aktarım' window. The 'Dönem' is set to '2017-2018 Bahar', 'Fakülte' to 'GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU', 'Bölüm' to 'BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ', and 'Program' to 'BAHÇE TARIMI'. The 'Toplu Aktar' button is highlighted in red. Below the button is a table of courses with columns for S.Kod, Ders Kodu, Ders Adı, Öğretim Elemanı, Gün, Bas.Saat, Bit.Saat, Derslik Kodu, Uygulama, Ortak Ders, and D.K.Ç.K.Đış.

S.Kod	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Gün	Bas.Saat	Bit.Saat	Derslik Kodu	Uygulama	Ortak Ders	D.K.Ç.K.Đış
1	MSER230	Bitki Hastalıkları	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Pzt	08:30	09:20	GZP118			
1	MSER230	Bitki Hastalıkları	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Pzt	09:30	10:20	GZP118			
1	MSER230	Bitki Hastalıkları	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Pzt	10:30	11:20	GZP118			
1	MSER230	Bitki Hastalıkları	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Pzt	11:30	12:20	GZP118			
1	MYO102	ÇEVRE KORUMA	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Pzt	15:30	16:20	GZP213			
1	MYO102	ÇEVRE KORUMA	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Pzt	16:30	17:20	GZP213			
1	MBHT102	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği	Öğr.Gör.Dr. SABRİYE ATMACA	Pzt	08:30	09:20	GZP213			
1	MBHT102	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği	Öğr.Gör.Dr. SABRİYE ATMACA	Pzt	09:30	10:20	GZP213			
1	MBHT102	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği	Öğr.Gör.Dr. SABRİYE ATMACA	Pzt	10:30	11:20	GZP213			
1	MBHT102	Fide ve Fidan Yetiştiriciliği	Öğr.Gör.Dr. SABRİYE ATMACA	Pzt	11:30	12:20	GZP213			
1	MBHT280	Genel Bağçılık	Ücr. Öğr. Görv. AHMET TANSEL SERİM	Çar	15:30	16:20	GZP118			
1	MBHT280	Genel Bağçılık	Ücr. Öğr. Görv. AHMET TANSEL SERİM	Çar	16:30	17:20	GZP118			
1	MBHT241	Genel Bitki Islahı	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Per	10:30	11:20	GZP118			
1	MBHT241	Genel Bitki Islahı	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Per	11:30	12:20	GZP118			
1	MBHT270	Gübreler ve Gübreleme	Ücr. Öğr. Görv. MEHMET HADI CANTEMUR	Sal	13:30	14:20	GZP118			
1	MBHT270	Gübreler ve Gübreleme	Ücr. Öğr. Görv. MEHMET HADI CANTEMUR	Sal	14:30	15:20	GZP118			
1	MBHT270	Gübreler ve Gübreleme	Ücr. Öğr. Görv. MEHMET HADI CANTEMUR	Sal	15:30	16:20	GZP118			
1	MBHT270	Gübreler ve Gübreleme	Ücr. Öğr. Görv. MEHMET HADI CANTEMUR	Sal	16:30	17:20	GZP118			
1	MYO201	Kalite ve Güvençe Standartları	Öğr.Gör. SERKAN UYAR	Çar	10:30	11:20	GZP118			

2. Burada excelde örneği gösterilen dosya hazırlanır ve sağ tarafta bulunan boşluğa excelden kopyalanıp yapıştırılır ve aktarıma başla tıklanır.

[Toplu aktarda kullanılması gereken excel dosyası için tıklayınız.](#)

The screenshot shows the 'Ders Prog. Toplu Aktarım' window. The 'Dönem' is set to '2017-2018 Bahar', 'Fakülte' to 'GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU', 'Bölüm' to 'BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ', and 'Program' to 'BAHÇE TARIMI'. The 'Toplu Aktar' button is highlighted in red. Below the button is the 'Aktarım Formatı' section, which includes instructions on how to format the Excel data. The 'Aktarım Formatı' section contains the following text:

Aktarım Formatı :
Aktarılacak sınav tarihlerini gösterilen formatta aşağıdaki kutucuğa yapıştırın

Excel de
A : Şube Kodu
B : Ders Kodu
C : Gün ([0]:Pazartesi, [1]:Salı ... [6]:Pazar)
D : Bağlantıç Saati(ss:dd)
E : Bitiş Saati(ss:dd)
F : Derslik Kodu
G : Uygulama ([1]:Evet, [0] : Hayır)
H : Ortak Ders ([1]:Evet, [0] : Hayır)
I : D.K Çıkışma Kontrol Dışı ([1]:Evet, [0] : Hayır)

A,B,C,D,E,F,G,H ve I sütunlarını seçerek Kopyalayın
Daha sonra Aktarım Kutucuğuna yapıştırın
Son olarak Aktarıma Başla Butonuna basın.

Örnek Excel Formatı

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	KIM101	0	12:00	12:50	ABC100	0	0	0
2	FIZ165	0	18:00	18:50	KLAB101	0	0	0
3	FIZ165	0	19:00	19:50	KLAB101	1	0	0
4	MAT101	2	14:00	14:50	A100	1	0	1
5	EDB101	2	16:00	16:50	B100	0	1	0

Kullanmak istediğiniz araç

Örnek Ayraçlar : [], [:], [-], [*], [/], []

Not: Excelden aktarım için ayraç boş bırakılmaldır

Aktarıma Başla